

平成5年度 学位請求論文

校務遂行過程における教職員の関与形態についての一考察

— 公立小中学校教職員の意識調査をもとにして —

兵庫教育大学大学院 学校教育研究科

学校教育専攻 教育経営コース

M 9 2 0 6 0 G

森 伸 美

目 次

第1章 問題の所在と研究の目的	1
第1節 問題の所在	1
第2節 研究の目的	3
第2章 研究の枠組み	4
第1節 校務とその遂行過程	4
1. 校務の定義	4
2. 校務遂行過程	4
第2節 校務遂行過程における人的関与の実際	8
第3節 校務遂行過程における学級担任の関与	13
1. 学級担任の関与の重要性	13
2. 学級担任の関与する校務	14
第4節 調査の概要	16
1. 調査の目的	16
2. 調査の実施方法	16
3. 資料分析の方法	19
第3章 調査の結果と考察	23
第1節 個人属性による関与意識の特徴	23
1. 性別・年齢・経験年数	23
(1) 性別	23
(2) 年齢	25
(3) 経験年数	29
2. 学校規模	31
3. 同一校勤務年数	33
4. 職種(職位)・担当校務分掌	34

(1) 職種（職位）	34
(2) 担当校務分掌	38
5. 校種	40
(1) 全般	40
(2) 活動領域別	41
第2節 学校における関与形態	44
1. 各学校の関与形態	44
(1) 関与者別にみる学校間の相違	44
(2) 活動項目にみる学校間の相違	46
(3) 関与形態による学校の類型	48
2. 学校内の関与形態	55
3. 活動項目別にみる関与意識の実態	58
第4章 研究のまとめと今後の課題	61
第1節 研究のまとめ	61
1. 個人属性による関与意識の特徴	61
2. 学校における関与形態	62
(1) 各学校の関与形態	62
(2) 学校内の関与形態	63
(3) 「望ましい関与形態」の実態	63
第2節 今後の課題	64
1. 「望ましい関与形態」と「実際の関与形態」	64
2. 校務遂行過程の認識による関与のあり方	65
参考文献	
巻末資料	
付録	

第1章 問題の所在と研究の目的

第1節 問題の所在

学校経営において教職員の経営参加意識を高めていくことは重要な課題である。なぜならば、教職員組織の活性化の一条件として、教職員の意識の変革が叫ばれており、学校を支える教職員組織の活性化なくして学校経営の活性化は成り立たないからである。

それぞれの学校では、最高責任者である校長に校務の権限が委ねられているが、実際には教頭をはじめ、教務主任、学年主任、学級担任などに校務が分掌され、それにともなって権限も委譲されていることは周知の事実である。また、校務は、校務分掌に基づき、いくつかの活動領域に分けられる。その結果、校務は、教務部、生徒指導部といった各部、あるいは、各係に属する教職員集団が中心となって遂行していくことになる。

ここで、現実の問題として、学校現場に目を向けてみよう。

学校においては、年度当初に校務分掌が決定される。このとき、民主的かつ合理的に各部、各係に配置され、しかも校務が円滑に遂行されるように校長、教頭は十分な配慮をしている。しかし、校務分掌の決定がスムーズにいったとしても、校務遂行の過程において教職員からの不満が出るのは常である。それはどんなことに起因しているのだろうか。

それぞれの活動を遂行する過程において、活動一つひとつには一連のつながりがあり、その都度そこには複数の人々が関与しているという事実がある。前述した教職員の不満の背景には、この事実を十分に認識していないという状況が考えられる。「みんなで仕事にかかわろう」と言

うにもかかわらず、学校全般の仕事が分掌された個々の活動において、つながりの存在に気がつかなくなってしまう実態があるのではないだろうか。言い換えれば、「かかわり（＝関与）」は、ことばのみの世界で漠然とした意識によってもてあそばれているに過ぎないのではないだろうか。もし、そうだとすれば、このことは、教職員の経営参加意識を低下させ、ひいては、学校経営の活性化を阻害するきわめて重要な問題であると考えられる。

第2節 研究の目的

一般に、組織体は、その組織全体に共通した組織目標を有し、目標達成のために動くものである。学校もまた、一つの組織体であるゆえ、学校教育目標という共通の目標が設定される。その達成のために存在するのが、校務である。つまり、校務を遂行するとは、究極的には学校教育目標を達成することである。また、校務を遂行するに際し、学校内の教職員の自覚と共通理解を必要とする。その共通理解が実際に姿をあらわすのは、各教職員の分掌校務が相互に関連しあって展開される過程においてである。この相互関連が成立して、はじめて学校内における協働が成り立つものである。ところが、校務遂行過程において、活動の内容・手順やその関与者についての認識に問題があり、円滑な校務遂行を阻んでいることが考えられる。

本研究では、協働を生み出す一側面として、校務遂行過程への教職員の関与のあり方に焦点を当てた。関与のあり方を決定するものは、関与への意識であり、それを「関与意識」として設定した。しかし、これは意識であるがゆえに、捉えにくい。そこで、関与意識を「形あるもの」（ここでは、これを「関与形態」と呼ぶ。）として捉えることを試みた。それにより、関与意識の傾向を捉えるとともに、「望ましい関与形態」の解明を試みることを本研究の目的とする。

第2章 研究の枠組み

第1節 校務とその遂行過程

1. 校務の定義

校務とは、「学校の運営に必要な校舎等の物的施設、教員等の人的要素及び教育の実施の三つの事項につきその任務を完遂するために要求される諸般の事務を指す。（東京地判 昭和32.8.20）」と解釈されていることから、広義には、教育活動のみならず、それを支えていくために必要な一切の仕事ということが出来る。もちろん、学校は組織体である以上、そこには組織の成員全員が持つ共通の目標がなければならない。それが、それぞれの学校の設定する学校教育目標である。

一般的な校務の解釈は、「各学校がその教育目標を達成するために必要な一切の役割＝仕事」とされているが、本研究においても、校務の概念については、一般的な解釈にしたがうものとする。

2. 校務遂行過程

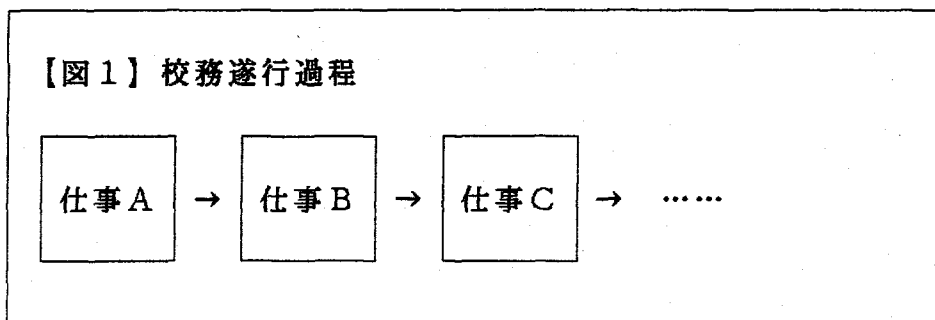
校務分掌組織とは、「学校教育目標達成のために、学校全体の立場から所属教職員が業務を分担して処理する……ために教職員が分担する校務の種類と範囲を明らかにした上で、その遂行過程を考慮して作ったもの」⁽¹⁾をいう。

このように、校務分掌組織は遂行過程を考慮して作られる。この遂行過程とは、一般的に、（ある活動が）「どのような手順・プロセスを踏んで行われるのか」とされている。

校務は究極的に学校教育目標の達成に向かって推し進められるもので

あり、これは各学校に共通したものである。

校務は、一定の手続きにしたがって遂行される。そこでは、個々の活動が連続し、一連の流れを形づくっている（図1）。これが校務遂行過程である。



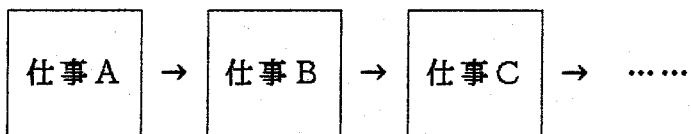
校務遂行過程の中の、個々の仕事は、関与者が単独で行うこともあれば、複数の関与者によることもある。また、個々の仕事それぞれにおいては、関与者が単独であっても、仕事の内容により、関与者が同一の人物になったり、別人になったりする。しかし、校務遂行過程が、一連の流れ全体を指すものである以上、校務遂行過程における関与者は複数である。

また、個々の仕事を独立したものとして、断片的に捉えた場合、仕事の内容によっては、関与者が単独であると考えられることはできる。しかし、校務遂行過程が存在する以上、個々の仕事はつながりをもつものであり、断片的に捉えることはできない。ここに至り、校務遂行過程において、複数の関与者の存在により、個々の活動は成立し、かつ進められるものであるといえる。

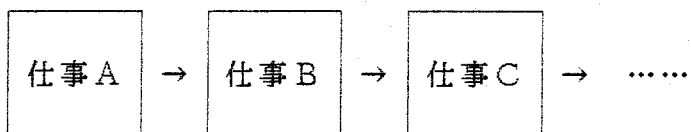
なお、実際の校務遂行過程は、活動の集合体（図2）であるとともに、活動の連続体（図3）となっている。

【図2】活動の集合体としての校務遂行過程

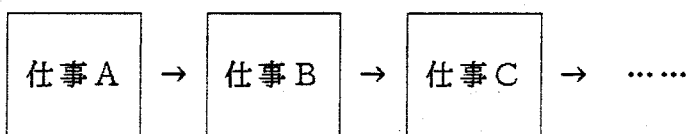
活動 A



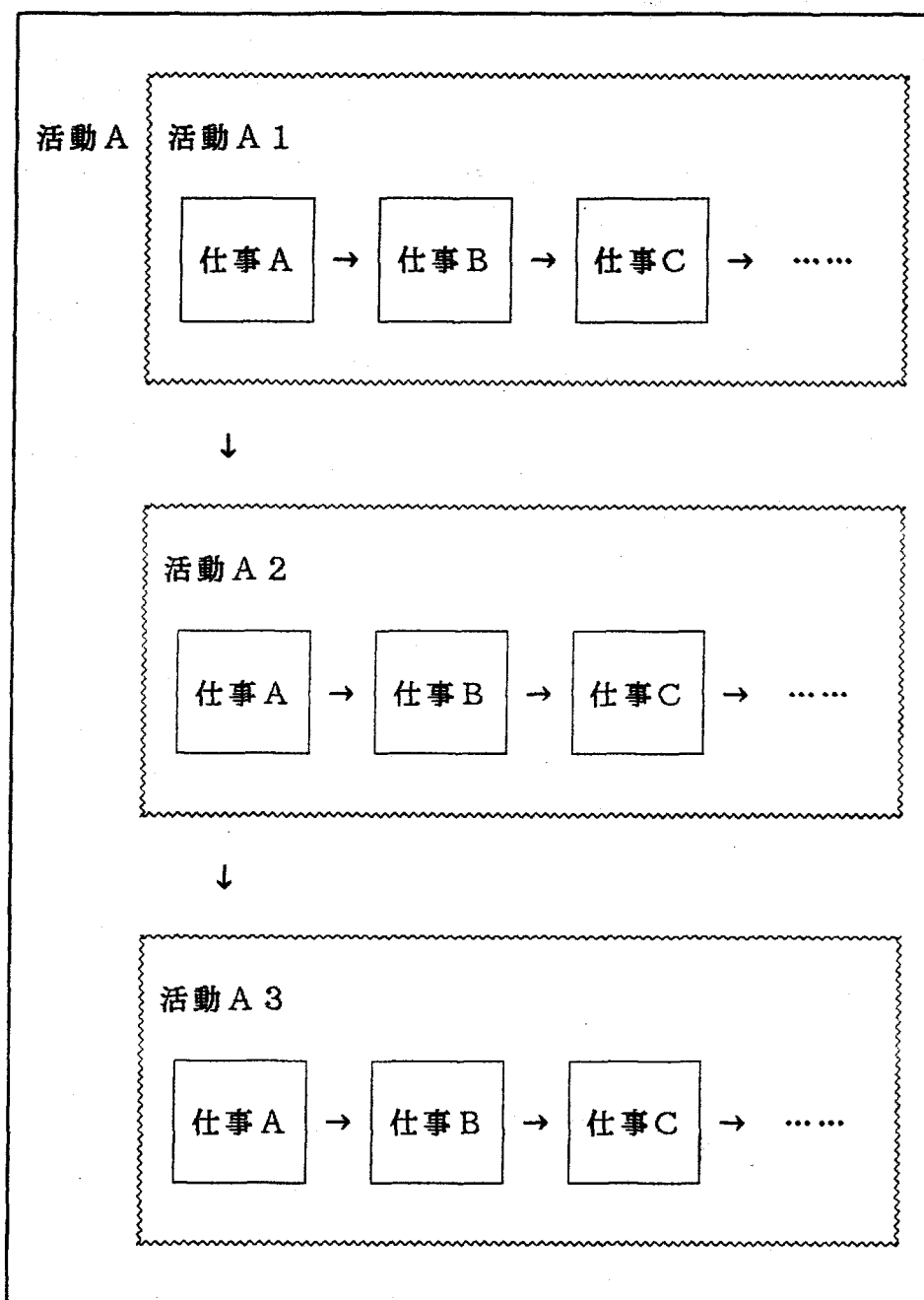
活動 B



活動 C



【図3】活動の連続体としての校務遂行過程



第2節 校務遂行過程における人的関与の実際

前節では、校務遂行過程において、複数の関与者が存在することを述べた。それを受けて、本節では、実際の活動例⁽²⁾を通して、校務遂行過程の存在と、そこにおける複数の関与者の存在を確認する。

表1（活動例1「学校教育目標の設定」）において、(1)「前年度の反省、評価項目等原案作成」から(14)「目標による方向と力点の確認」までがその遂行過程である。

また、同様にみていくと、表2（活動例2「家庭環境調査」）においては、(1)「家庭環境についての検討」から(13)「家庭環境調査書への累積記録」まで、表3（活動例3「学校安全会加入」）においては、(1)「保護者への趣旨説明用資料原案の作成」から(16)「加入者の名簿発送」までが、それぞれの遂行過程である。

以上により、校務遂行過程の存在は明らかである。

表1における、(1)から(14)までの関与者をみていくと、(3)では教務主任、(7)では教頭、(9)では校長となっている。また、(1)、(2)、(4)のように複数の関与者が存在する仕事もある。表1における仕事の全般を通して、複数の関与者の存在があるといえる。

また、表2においては、(10)、(11)では学級担任のみ、(1)、(2)では生徒指導主事と職員会、(3)では校長・教頭・教務主任・学年主任・生徒指導主事となっている。表1と同様、表2からも、単独の関与者が存在する仕事と複数の関与者が存在する仕事により、活動は成り立っているといえる。このことは、表3でも同様である。単独の関与者が存在して

いる仕事は(4)のみであり、他の仕事は全て複数の関与者が存在している。

以上により、校務遂行過程において、複数の関与者が存在することは、明らかであると考えられる。

【表1】（活動例1）「学校教育目標の設定」

仕事の流れ	運営の手順	関与者							
		校長	教頭	教務主任	学年主任	学級担任	教科主任	全職員	教科部員
1	前年度の反省、評価項目等原案作成	○	●	○					
2	同上案検討	○	●	○					
3	同上印刷、配布			●					
4	学年部会による検討				●	○			
5	教科部会による検討		○				●		○
6	運営部会による検討	○	●	○					
7	問題点のまとめ、整理		○						
8	経営の方向と問題点の検討	○	●	○					
9	方針と構想発表	○							
10	目標原案の審議	○	●	○					
11	同上案印刷、配布		○						
12	職員会議による検討	○	●					○	
13	目標決定、発表	○							
14	目標による方向と力点の確認	○	●					○	

(●……関与者が複数の場合、中心となる関与者を示す)

【表2】（活動例2）「家庭環境調査」

仕事の流れ	運営の手順	関与者						
		校長	教頭	教務主任	学年主任	学級担任	生徒指導主事	職員会
1	家庭環境についての検討						●	○
2	家庭環境の児童生徒への影響を検討						●	○
3	調査項目の検討	○	●	○	○		○	
4	家庭環境調査項目の決定		○	○	○		●	
5	家庭環境調査書の形式決定		○	○	○		●	
6	同上 印刷		●				○	
7	家庭環境調査実施依頼状決定		○	●			○	
8	同上 印刷			●			○	
9	依頼状、家庭環境調査書配布			○	○	○	●	
10	家庭環境調査書の回収					○		
11	同上の利用					○		
12	同上の保管				○	○	●	
13	家庭環境調査書への累積記録				○	●		

【表3】（活動例3）「学校安全会加入」

仕事の流れ	運営の手順	教 育 委 員 会	関 与 者					職 員 会	
			校 長	教 頭	教 務 主 任	学 年 主 任	学 級 担 任		保 健 主 事
1	保護者への趣旨説明用資料原案作成			○		○		●	
2	企画委員会で原案作成			○	○	○		●	
3	職員会議での検討			●					○
4	決裁		○						
5	保護者へ趣旨説明のための文書作成			○				●	
6	保護者へ趣旨説明と文書配布					○	●		
7	保護者からの申込受付					○	●		
8	保護者との契約締結	○	●	○		○	○		
9	加入者から会費徴収					○	●		
10	各学級ごとに加入者名簿作成					○	●		
11	学年主任確認					●	○		
12	保健主事確認					○		●	
13	名簿の決裁		●	○					
14	委員会・民生委員に要保護等依頼	●	○	○			○		
15	要保護及び準要保護生徒名簿確認			●	○		○		
16	加入者の名簿発送	○	○					●	

これまでに述べてきたことにより、個々の活動が成立し、また進められていくためには、複数の関与者の存在が必要であることが明らかとなった。しかし、そのことに対する教職員自身の意識は、どのようなものであろうか。

校務を遂行するにあたっては、全員で関与しなければならないとは学校現場でよく耳にすることである。たしかに、それは望ましい関与のあり方として最たるものであろう。しかし、それはあくまでも漠然とした意識に過ぎない。実際の具体的な活動を遂行していくに際し、校務遂行過程をどのように捉えるかによって、理想的な関与のあり方がもたらされる。それが、「全教職員で関与する」傾向であれば、全員の共通認識のもとに校務が遂行されていることになる。逆に、「ある教職員個人で関与する」傾向であれば、校務遂行過程そのものへの認識に問題があることになる。ただし、実際の校務遂行過程において、複数の関与者の存在があるがゆえに、校務は遂行されていることはいうまでもない。その現実をどのように捉えているか、が教職員個人あるいは各学校における人的関与の意識となって反映されるものであろう。

第3節 校務遂行過程における学級担任の関与

1. 学級担任の関与の重要性

学校の本来の目的は、学校教育目標の達成である。そこから、学校内の人的中心を求めると、児童生徒の存在に行き着くところは誰もが認めるところであろう。なぜなら、児童生徒の存在なくして学校の存在はありえないからである。しかし、ここでは校務遂行における教職員の関与という点から、関与者の対象から児童生徒を除外し、教職員に限定する教職員の中で、児童生徒への指導に最も近いのが、学級担任である。教育活動を行うに際し、その最小単位は学級であり、児童生徒の学校生活を日常的に支えているのは、学級集団と学級担任であるからである。

小学校の場合、専科教員による教科指導が実施されている学校も多いが、それでもほとんどの教科指導にあたっているのは学級担任である。また、中学校の場合、教科担任制をとっているため、生徒と学級担任とが共有する時間は、道徳や学級活動等に限られる。しかし、朝の会や帰りの会、給食や清掃等で時間的かつ精神的に、学級担任以外の教職員に比べ、生徒との関係はきわめて密接であろう。小学校・中学校ともに、何よりも決定的なのが、各学校それぞれの教育課程に基づく学級経営の主たる担い手であるという事実である。

したがって、日常の学校生活全般を通し、学校経営を根底で支えているのは学級担任であるといえる。学校経営において、学級担任の存在はきわめて重要である。

2. 学級担任の関与する校務

学級担任の職務は、担任した学級の指導と管理にかかわる全てであり、学校教育目標の達成を中心的な課題としながら、学級経営を進めることとされている。この学級経営の概念については、「学級の教育目標を達成するために、人や物及び費用を効果的に調整したり、諸条件を整えて計画的に指導を進めることである」⁽³⁾と概括されている。

この職務概念を念頭に置きながら、学校全般の諸活動の中から学級担任の関与する校務をとりあげた。

まず、学校における代表的な活動200項目⁽⁴⁾について、関与者の数を拾いだした。しかし、各活動に含まれる個々の仕事の数は、活動によって異なる。また、個々の仕事における関与者の数もさまざまである。そのため、1つの活動の中で同一の者が2回以上関与する場合も、1回と数えることとした。

次に、職種・職位等による個人比較を明らかにするために、学年会や職員会といった組織を除外すると共に、重複の可能性が高い各種主任については、各学校に共通すると思われる代表的なものにしぼった。

以上の作業を通して、活動領域ごとに各関与者の関与数を明らかにしたものが、表4である。活動を遂行するに際し、管理職である校長・教頭や校務遂行の中心的存在になることの多い教務主任を別にすれば、学級担任は学年主任と並び、最も関与数が多い。

つまり、学級担任は、多くの校務に関与しているといえよう。

そこで、学級担任の関与する校務領域から、個々の活動をとりあげ、その遂行過程における「望ましい関与」のあり方を調査することとした。

【表4】活動領域別にみる関与者別関与数

	教 育 活 動	指 導 体 制	事 務 活 動	関 連 活 動	合 計
学級担任	48	44	37	8	137
教科担任	2	9	1	0	12
養護教諭	15	11	19	1	46
事務職員	17	8	54	0	79
生徒指導主事	10	2	5	0	17
進路指導主事	1	4	0	0	5
保健主事	8	5	13	0	26
教科主任	5	8	11	2	26
学年主任	45	38	47	8	138
教務主任	46	56	61	8	171
教 頭	45	58	80	8	191
校 長	46	60	79	8	193

第4節 調査の概要

1. 調査の目的

本調査は、教職員が校務を遂行する過程において、「どのような関与者を望ましいと考えているか」を明らかにすることを目的とする。

2. 調査の実施方法

(1) 調査内容

①活動項目の抽出

校務遂行過程における関与意識を調査するにあたり、校務遂行の過程で学級担任が関与する活動内容を想定、抽出し、そのなかでも、以下の点を考慮した上で、30の活動項目にしぼった。

ア. 教職員にとって身近に感じられる活動であること。

イ. 小学校と中学校に共通した活動であること。

②関与者の抽出

関与者としては、各学校に共通すると思われる個人及び組織単位で抽出した。その結果は、表5の通りである。なお、校長と教頭は管理職として一つにまとめた。

(2) 調査対象

A県A教育事務所管内の公立小中学校教職員 1378名

(3) 調査時期 1993年6月上旬～7月下旬

(4) 調査方法 質問紙法

(5) 有効回収数 725名(52.6%)

【表4】活動領域別にみる関与者別関与数

	教 育 活 動	指 導 体 制	事 務 活 動	関 連 活 動	合 計
学級担任	48	44	37	8	137
教科担任	2	9	1	0	12
養護教諭	15	11	19	1	46
事務職員	17	8	54	0	79
生徒指導主事	10	2	5	0	17
進路指導主事	1	4	0	0	5
保健主事	8	5	13	0	26
教科主任	5	8	11	2	26
学年主任	45	38	47	8	138
教務主任	46	56	61	8	171
教 頭	45	58	80	8	191
校 長	46	60	79	8	193

第4節 調査の概要

1. 調査の目的

本調査は、教職員が校務を遂行する過程において、どのような関与者を望ましいと考えているかを明らかにすることを目的として実施した。

2. 調査の実施方法

(1) 調査内容

①活動項目の抽出

校務遂行過程における関与者意識を調査するにあたり、校務遂行の過程で学級担任が関与する活動内容を想定、抽出し、そのなかでも、以下の点を考慮した上で、30の活動項目にしぼった。

ア. 教職員にとって身近に感じられる活動であること。

イ. 小学校と中学校の両方のみならず、全学校に共通した活動であること。

②関与者の抽出

関与者としては、各学校に共通すると思われる個人及び組織単位で抽出した。その結果は、表5の通りである。なお、校長と教頭は管理職として一つにまとめた。

(2) 調査対象

A県A教育事務所管内の公立小中学校教職員 1378名

(3) 調査時期 1993年6月上旬～7月下旬

(4) 調査方法 質問紙法

(5) 有効回収数 725名(52.6%)

【表5】調査票の一部（活動項目と望ましい関与者の一覧）

【1】 あなたは、学校において次の活動を進めていく過程で、どのような人(又は組織)がかかわるのが望ましいと
 お考えですか。それぞれの項目について、該当する人(又は組織)の□欄に√(チェック)してください。
 ただし、児童生徒及びその保護者(PTA役員を含む)については除くものとします。
 なお、各項目については当日に至るまでの準備段階を含むものとしてお答えください《複数回答可》

〈注〉	人										組織			その他	わからない
	学級担任	専科教員	養護教諭	事務職員	生徒指導主事	保健主事	教科主任	学年主任	教務主任	校長・教頭	学年会	運営委員会	職員会	左記以外に、かかわるのが望ましい人・組織 *この欄は具体的に記入してください。	
1	学校教育目標の設定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
2	学級経営案の作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
3	授業時間割の作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
4	生徒(生活)指導計画の作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
5	学級事務引き継ぎ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
6	入学式の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
7	出席状況の把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
8	定期健康診断の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
9	学校安全会関係事務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
10	教室環境の整備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
11	家庭環境調査の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
12	家庭訪問の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
13	清掃指導	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
14	給食指導	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
15	教材研究	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
16	日常の授業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
17	授業参観	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
18	学級PTAの運営	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
19	修学旅行の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
20	教育実習生の指導	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
21	校内研修の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
22	給食費の徴収	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
23	運動会の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
24	転出入児童生徒関係事務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
25	遠足の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
26	学級閉鎖への対応	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
27	通知表の作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
28	卒業式の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
29	指導要録の作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
30	年度末の反省	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>

3. 資料分析の方法

(1) 活動項目の並び替え

実際に用いた調査票（一部）は、表5であるが、分析する上で、活動項目1～30を、その性格にしたがって領域別に分け、以下のように並び替えた。

①学級担任が主として関与する活動項目

「5.学級事務引き継ぎ」、「2.学級経営案の作成」、「10.教室環境の整備」、「16.日常の授業」、「15.教材研究」、「17.授業参観」、「18.学級PTAの運営」、「11.家庭環境調査の実施」、「12.家庭訪問の実施」、「14.給食指導」、「13.清掃指導」、「7.出席状況の把握」、「3.授業時間割の作成」、「27.通知表の作成」、「29.指導要録の作成」、「24.転出入児童生徒関係事務」

②学級担任以外が主として関与する活動項目

「26.学級閉鎖への対応」、「8.定期健康診断の実施」、「9.学校安全会関係事務」、「22.給食費の徴収」、「4.生徒（生活）指導計画の作成」

③全員が関与する活動項目

「6.入学式の実施」、「28.卒業式の実施」、「23.運動会の実施」、「25.遠足の実施」、「19.修学旅行の実施」、「1.学校教育目標の設定」、「20.教育実習生の指導」、「21.校内研修の実施」、「30.年度末の反省」

(2) 活動項目と関与者の用語の簡略化

考察を行う上で、活動項目名と関与者名の一部につき、次のように用語を簡略化した。

①活動項目

「学級事務引き継ぎ」→「学級事務引継」、

「学級経営案の作成」→「学級経営案」、
「教室環境の整備」→「教室環境整備」、
「学級PTAの運営」→「学級PTA」、
「家庭環境調査の実施」→「家庭環境調査」、
「家庭訪問の実施」→「家庭訪問実施」、
「出席状況の把握」→「出席状況把握」、
「授業時間割の作成」→「授業時間割」、
「指導要録の作成」→「指導要録作成」、
「転出入児童生徒関係事務」→「転出入事務」、
「学級閉鎖への対応」→「学級閉鎖対応」、
「定期健康診断の実施」→「定期健康診断」、
「学校安全会関係事務」→「学校安全会」、
「生徒（生活）指導計画の作成」→「生徒指導計画」、
「修学旅行の実施」→「修学旅行実施」、
「学校教育目標の設定」→「学校教育目標」、
「教育実習生の指導」→「教育実習指導」、
「校内研修の実施」→「校内研修実施」

② 関与者

「生徒指導主事」→「生指主事」、
「運営委員会」→「運営会」

(3) チェック率

調査によって得られた資料の分析に際し、属性別の母集団の数や各学校の教職員数が異なり、そのままでは比較が困難なため、「チェック率」を算出した。

調査票の縦軸に活動項目が30、横軸にそれぞれの望ましい関与者（人・組織）として13箇所のチェック欄がある。

縦軸の合計は、ある関与者の関与する活動項目数を示す。たとえば、縦軸「学級担任」の合計は、学級担任の関与を望ましいとする活動項目数である。この数値が高いほど、関与者として（ここでは学級担任を）重視していることになる。

横軸の合計は、関与者の数を示す。「学校教育目標」の合計は、「学校教育目標」への関与者数であり、この数値が高いほど、多くの関与者を必要としていることになる。

縦軸と横軸の合計（平均値）は、総合的な関与意識を示す。この数値が高いほど、活動全般に対し、多くの関与者を必要とするとともに、関与者の存在を重視していることになる。

なお、属性別や学校ごとの比較をするに際し、個人回答によって得られた数値をチェック欄ごとに加算し、それぞれの母集団の数で除している。

（4）関与者のとらえ方

望ましい関与者として設定した人・組織のうち、「専科教員」については、小学校教職員のみを対象とした。しかし、中学校教職員においても、多くのチェックがなされており、回答状況は小学校と同程度であった。この回答状況は、回答者が「学級担任・各種主任以外の教科担任」や「副担任」等ととらえた結果と考えられる。したがって、中学校教職員の分析に際しては、「専科教員」を「学級担任・各種主任以外の教員」とみなす。

< 注 >

- (1) 中留武昭「校務分掌（組織）」牧昌見・池沢正夫編『学校用語辞典』ぎょうせい，1985年
- (2) 吉本二郎・熱海則夫・宮本三郎編著『全教職員のための学校経営のチェックポイント』第一法規，1978年
- (3) 永岡順・小島弘道編著『人事運営と学校の経営』東洋館出版社，1980年
- (4) 吉本二郎・熱海則夫・宮本三郎編著『全教職員のための学校経営のチェックポイント』第一法規，1978年

第3章 調査の結果と考察

第1節 個人属性による関与意識の特徴

本節では、個人属性間の分析を行うに際し、「学校職員以外の職経験の有無」及び「担当教科別（中学校のみ）」の比較については、十分なデータが得られなかったため、考察の対象から外した。

1. 性別・年齢・経験年数

(1) 性別

全体の平均値から、小学校・中学校共に男女間の格差はほとんどないしかし、活動項目別・関与者別にみると、両者の関与意識の傾向には違いがあると考えられる。

①小学校

《活動項目別》

30項目のうち、「入学式の実施」・「卒業式の実施」・「運動会の実施」の3項目に関してのみ、女性の関与意識の方が高くなっている。これらは、学校全体で取り組む学校行事の最たるものである。学校行事に関する諸活動に対しては、女性の関与意識が高いといえる。

《関与者別》

表6は、小学校における望ましい関与者のうち、上位3者である。この表は、男性の方が、関与者として教務主任の立場を重視していることを示している。また、女性

【表6】小学校の男女比較（%）

		男性	女性
1	学級担任	72	75
2	校長・教頭	51	47
3	教務主任	46	36

の関与意識の方が高いのは、「学級担任」を含めてわずか3者しかなく、なかでも1位の「学級担任」への意識は男性のそれに比べて2位以下を大きく引き離している。このことから、女性の関与意識は学級担任に集中しているといえる。つまり、女性は、30項目についての学級担任への関与意識は高い一方で、関与意識の幅はきわめて狭いと考えられる。

また、小学校においては、女性教職員数が多い（回答者の68%）にもかかわらず、管理職や教務主任といったポストについているのは、ほとんど男性であり、女性の管理職や教務主任が現実にはまだ少ないことからの影響も考えられる。

②中学校

活動項目別・関与者別を通し、女性の関与意識が男性よりやや高いものの、それぞれの格差は「卒業式の実施」（男性31%・女性37%）と「運動会の実施」（男性33%・女性41%）を除き、4%以下である。学校全体で取り組む学校行事については、女性の関与意識が男性より高く、学校行事に対する姿勢として、より多くの関与者を求めていることまではいえても、中学校に関する限り、男女の関与意識の傾向に顕著な違いがあるとは考えられない。

なお、活動項目別・関与者別それぞれにおいて、関与意識の高いものを整理すると、表7の通りとなる。男女の関与意識は、小・中学校において、対照的であることが考えられる。

【表7】小・中学校の比較（数）

	活動項目別		関与者別	
	小	中	小	中
男性が高い	24	6	8	3
男女同値	3	5	2	3
女性が高い	3	19	3	7

(2) 年齢

年齢が高いほど関与意識は高い傾向がある。しかし、活動項目別・関与者別にみた場合、全てが年齢に応じて高いとは限らない。その傾向はさまざまであるが、①30歳代に関与意識が高いもの、②40歳代に関与意識が高いもの、③50歳代に関与意識が高いもの、と3つのパターンがある。そこで、活動項目別・関与者別にそれぞれの顕著な例をとりあげてみた。

《活動項目別》

【表8】年齢による傾向（小学校、活動項目別）（%）

	20代	30代	40代	50代
① 年度末の反省	35	44	49	49
② 教室環境整備	16	17	23	26
授業参観	18	19	25	28
入学式の実施	35	38	46	45
卒業式の実施	37	40	47	44
運動会の実施	38	41	48	46
学校教育目標	25	29	35	40
校内研修実施	31	34	40	43
③ 教育実習指導	27	28	32	38

表8に示すように、小学校では、40歳代に関与意識が高いケースが多い。また、顕著とはいえないまでも、30項目の多くが②のケースにきわめて近い。このことから、40歳代の者が、多くの関与者を望んでいると考えられる。40歳代は意識の変化が生じるときであるといえよう。

【表9】年齢による傾向（中学校、活動項目別）（％）

	20代	30代	40代	50代	
① 教室環境整備	15	22	21	24	
	授業参観	20	26	22	26
② 卒業式の実施	33	33	38	31	
	運動会の実施	30	35	41	40
③ 家庭環境調査	18	19	17	23	
	家庭訪問実施	20	24	20	25
	年度末の反省	35	36	36	51
① 学校教育目標 と 給食指導	25	29	35	40	
	17	23	19	25	
③ 校内研修実施	23	28	26	31	

表9に示すように、中学校では、関与意識が高いケースはさまざまであるが、それぞれにおける活動上の特徴を見いだすことができる。①は学級担任が主として関与するもの、②は学校行事、③は全職員の論議主体のもの（「家庭訪問の実施」は、①と③にまたがるケースに近い）、である。また、①と③にまたがるものは、①と③の両性格を有すると解することができる。つまり、それぞれの年代によって、関与意識の高まりが異なってくると考えられる。

次に、関与者別に示したものが、表10である。

【表10】年齢による傾向（関与者別）（%）

		20代	30代	40代	50代
小学校	①				
	② 学年主任	18	17	28	25
	学年会	12	15	21	20
	③ 校長・教頭	42	45	51	60
	運営会	8	9	13	20
	職員会	26	32	33	40
	②と③ 教務主任	32	35	45	55
中学校	①				
	②				
	③ 教務主任	30	34	34	46
	①と③				
	校長・教頭	39	44	42	47

小学校において、望ましい関与者として重視しているのは、40歳代が学年主任や学年会、50歳代が校長・教頭、運営会、職員会であり、どちらにもまたがるものが教務主任である。このことは、関与意識の違いが、年齢層によるものであるといいきれないことを意味しているのではないか。たとえば、学年主任として学年会のまとめ役になることが多いのが40歳代、校長・教頭として運営会や職員会のまとめ役になることが多いのが50歳代であるとすれば、職種・職位等による影響だと考

えられる。教務主任が40～50歳代に多いとしたとき、どちらの年齢層でも関与意識の伸び率が同様に高くなっているのは、頷ける結果であろう。

中学校においては、望ましい関与者として重視しているのは、30歳代になって校長・教頭、50歳代では教務主任と校長・教頭である。しかし、40歳代では、「学年主任」（25%→25%→27%→26%）と「学年会」（18%→21%→22%→23%）でわずかに関与意識の伸びを示すだけで、「教務主任」では停滞し、「校長教頭」に至っては30歳代よりも低下している。このことから、中学校教職員の関与意識として捉えた場合、40歳代は何らかの壁にぶつかる不安定な時期あるいは、意識の転換期といえよう。この転換期の意味を捉えるために、関与意識が最低となっている活動項目をとりあげると、次のようになっている。（①30歳代・②40歳代・③50歳代）

- ①「授業時間割」「転出入事務」「生徒指導計画」
- ②「家庭環境調査」「給食費の徴収」「修学旅行実施」
- ③「入学式の実施」「卒業式の実施」

それぞれの低下の原因として、主たる関与者（①「授業時間割」は教務主任、②「修学旅行実施」は学年主任・学年会、③「卒業式の実施」教務主任、等）に任せる傾向が看取できる。これは、「望ましい関与者」の重視で述べたことにもつながる。

つまり、中学校における40歳代は、「望ましい関与者」意識が学年主任へと、いったん移行するときであると考えられる。

(3) 経験年数

経験年数の長さに応じて、関与意識も高い傾向がある。経験年数5年以下の場合、活動項目別・関与者別のいずれの全平均よりも低く、経験年数21年以上になると、関与意識は著しく高くなっている。経験年数21年以上は、年齢に換算すると40歳以上になり、これは、(2)で述べた年齢層による傾向との共通点である。

しかし、経験年数6～10年は、経験年数21年以上を除くと関与意識が最高となっており、これは、活動項目別・関与者別の多くの場合の共通した傾向である。

ここで、①経験年数と共に関与意識が高くなっているもの、②経験年数6～10年の関与意識が(経験年数21年以上を除き)最高であるもの、の2つのパターンにしぼり、まず、活動項目別から顕著な例をとりあげてみた。

【表11】 経験年数による傾向 (小学校、活動項目別) (%)

	5年以下	6～10年	11～15年	16～20年	21年以上
① 年度末の反省	35	43	44	46	50
② 生徒指導計画	19	26	22	22	34
遠足の実施	30	38	32	37	38
学校教育目標	23	34	27	27	42
校内研修実施	29	37	33	36	45

表11に示す通り、活動項目に関しては、②のパターンが目立つ。しかも、30項目のほとんどが②に準じる結果となっている。

【表 1 2】 経験年数による傾向（小学校、関与者別）（％）

	5年以下	6～10	11～15	16～20	21年以上	
① 校長・教頭	41	45	45	48	59	
	職員会	25	31	32	34	39
②	学級担任	71	77	73	73	78
	生指主事	12	17	12	13	18
	保健主事	11	16	12	14	20
	教科主任	9	15	11	10	14
	運営会	7	13	9	9	18

次に、関与者別に示したのが、表 1 2 である。表 1 2 の①に示すように、望ましい関与者として、校長・教頭や職員会を重視する傾向が経験年数の多さに比例している。これは、経験とともに、これらの必要性を感じるようになることを意味していると考えられる。

その一方で、②に該当する典型的な例が、13の関与者のうち5例あり、①の2例を除くと、他の6例も②と同様か、②に準じる傾向がみられる。ここにあげた5例について述べると、まず、学級担任を重視する傾向であるが、経験年数6～10年は、学級担任の経験に慣れ、学級担任という仕事に集中できる最も充実した時を迎えているのではないかと推察される。次に、生指主事・保健主事・教科主任を重視する理由として、経験年数6～10年は、ひととおりの仕事がこなせるようになったあと、これらの主事または主任として、学級担任以外の仕事の領域を任されるようになることを意味していると考えられる。

なお、中学校においては、経験年数6～10年の関与意識の高さは、経験年数21年以上を凌ぎ、小学校において以上に、その傾向は顕著で

ある。

2. 学校規模

本研究では、学校規模による比較をするにあたって、学級数をもとに次のように分類した。

- ①学級数5以下 ……………極小規模校（複式学級を有する）
- ②学級数6～11 ……………小規模校
- ③学級数12～17 ……………中規模校
- ④学級数18以上 ……………大規模校

全体の平均値からは、学校規模間の大きな格差はみられない。②の小規模校のみが、やや低い数値を示している。これは、活動項目別・関与者別を通して同様の傾向になっており、表13からも明らかである。

【表13】学校規模による傾向（関与意識最低の数）

	活動項目別		関与者別	
	小	中	小	中
① 極小規模校	1	1	3	3
② 小規模校	28	28	11	11
③ 中規模校	7	5	2	2
④ 大規模校	2	0	2	0

（*同値の場合、重複してとりあげた。）

学校規模間における関与意識の違いが顕著なものは表14の通りである。

【表14】 学校規模による傾向 (%)

			①	②	③	④
小学	活動項目別	入学式の実施	39	35	44	44
		卒業式の実施	40	37	45	46
		運動会の実施	43	37	47	45
		遠足の実施	34	30	40	39
		学校教育目標	34	27	30	36
		年度末の反省	44	39	47	49
中学校	関係者別	学級担任	78	68	76	78
		学年主任	22	17	23	25
		校長・教頭	54	46	47	45
		学年会	12	12	21	25
中学校	活動項目別	清掃指導	31	22	25	29
		通知表の作成	30	18	24	25
		学級閉鎖対応	31	22	27	30
		入学式の実施	38	26	33	37
		卒業式の実施	37	28	33	39
		運動会の実施	41	31	34	44
中学校	関係者別	年度末の反省	47	38	36	45
		学年主任	23	18	27	37
		教務主任	45	31	34	44
		校長・教頭	49	39	43	48
中学校	関係者別	職員会	41	32	29	31

表14に示されるように、小学校において、極小規模校を別にすれば小規模校は関与意識が低く、中・大規模校は高いといえる。しかし、関与者別でも同様の傾向を示していることは、小規模校における教職員個々の仕事の範囲がはつきりしていないことをあらわすものではないだろうか。その理由として、「職員会」のみ、関与意識が高い（①33%・②34%・③30%・④28%）ことがあげられる。教職員数の少ない小規模校においては、職員会を拠り所とする活動のあり方を重視していると考えられる。なお、極小規模校においても、職員会に関しては同様の傾向が示されているが、中・大規模校においては、職員会への意識は低くなり、学年会を重視する傾向が高くなっていることが示されている。

極小規模校においては、教職員数が極端に少ないため、一人数役といった兼任をしなければならない。あらゆる活動において、教職員全員で取り組まなければならない必要性が、関与意識の高さにそのままあらわれていると考えられる。

また、中学校においては、小規模校は関与意識が低く、極小規模校・大規模校は高い傾向にあるといえる。極小規模校と大規模校の関与意識は、ともに高いものの、関与者別にみると、異なった傾向にあることがわかる。極小規模校が職員会を重視しているのに対し、大規模校は学年主任を重視している。この点については、小学校の場合と同様、それぞれの教職員数に由来するものであろうと考えられる。

3. 同一校勤務年数

表15に示されるように、小学校においては、4年目をピーク（絶頂期）として、次に、2年目にやや関与意識が高い。また、中学校においては、5～6年目が最高となっている。

【表15】同一校勤務年数による傾向（関与意識最高の数）

	小学校		中学校	
	活動項目別	関与者別	活動項目別	関与者別
1年目	0	0	1	0
2年目	10	4	1	2
3年目	1	0	1	0
4年目	22	11	2	0
5年目	2	0	10	5
6年目	0	0	18	8
7年目以上	1	0	0	0

（*同値の場合、重複してとりあげた。）

学校行事を中心として、学校内の諸活動に対して関与意識が高まるのは、小学校においては2年目であり、それがピークに達するのは4年目であるといえる。また、中学校においては、5～6年目がピークである。この傾向は、活動項目全体を貫くものであり、関与者別にみても同様である。

関与意識の向上という点に限っては、同一校における長期の勤務状況が必ずしも好結果をもたらさないものであるといえよう。

4. 職種（職位）・担当校務分掌による傾向

（1）職種（職位）

小学校においては、校長と教頭がきわめて高い。とくに、教頭の関与意識（全平均26%に対し、37%）は群を抜いている。これは、活動項目別・関与者別全体を通して同様の傾向にある。

校長と教頭は共に管理職として校務をつかさどる（あるいは補佐する）その意味では、学校内の諸活動に対して、関与意識が高いのは当然のことであろう。しかし、今回の調査にみる限り、教頭の関与意識が校長の関与意識を上回ることはいずれ、その逆は少ない。

《活動項目別》

- ①教頭の関与意識が校長の関与意識より高いもの…… 25
- ②教頭の関与意識が校長の関与意識より低いもの…… 4
- ③教頭の関与意識と校長の関与意識が同じもの…… 1

《関与者別》

- ①教頭の関与意識が校長の関与意識より高いもの…… 10
- ②教頭の関与意識が校長の関与意識より低いもの…… 3

しかも、「②教頭の関与意識が校長の関与意識より低いもの」を全てとりあげた表16-1は、関与意識の格差は最大でも5%であることを示している。

【表16-1】校長と教頭の比較（小学校）（%）

		校長	教頭
《活動項目別》	授業時間割	34	30
	転出入事務	26	25
	給食費の徴収	21	18
	学校教育目標	45	40
《関与者別》	学級担任	80	77
	校長・教頭	70	69
	職員会	48	39

ところが、「①教頭の関与意識が校長の関与意識より高いもの」のうち、関与意識の格差が6%以上のものをとりあげると、表16-2に示す通りである。

【表16-2】校長と教頭の比較（小学校）（%）

		校長	教頭
《活動項目別》	学級事務引継	16	22
	学級経営案	28	34
	日常の授業	27	36
	教材研究	31	38
	清掃指導	29	43
	卒業式の実施	46	52
	修学旅行実施	34	41
	教育実習指導	34	49
	年度末の反省	50	57
	《関与者別》	専科教員	9
生指主事		18	24
教科主任		10	18
学年主任		20	42
学年会		15	24

以上により、教頭は校長に比べ、活動全般を通して関与意識は高く、主任層を中心に、多くの関与者を重視しているといえる。しかし、校長は、学校内の諸活動の根幹をなす「学校教育目標」への関与意識が高く、学校内で最大の会議体である職員会を重視している。このことから、一

概に、教頭の関与意識が校長の関与意識より高いとはいきれない。なぜならば、同じ管理職でありながら、校長は学校の代表者として対外的な活動にも携わることが多く、教頭は学校内の諸活動の連絡・調整役となることが多いからである。つまり、両者の職務内容の違いからくるものと推察される。ただし、今回の調査は、学級担任の関与する活動を想定して実施したものであり、学級担任を中心とした学校内の諸活動に限っては、校長より教頭の関与意識が高いとみるべきであろう。

なお、2役の兼任者については、研究主任・教務主任、研究主任・学級担任、教務主任・学級担任が高い関与意識を示しており、研究主任、教務主任を兼ねた場合、高い関与意識がもたらされるとみられる。3役兼任者になると、平均的な2役兼任者よりも関与意識が高い。しかし、兼任は小規模校にみられる人員不足の問題を解消するケースと共通するものと考えられるため、考察の対象とはしない。

中学校においては、養護教諭（36%）、校長（31%）、同和推進教員（以下、同推教員と呼ぶ）（30%）の順に高い（全平均値24%）また、事務職員はかなり低い（13%）。ここでは、関与意識の高さが顕著である3者に焦点を当てる。

まず、3者の関与意識が全平均値よりも高いものを活動項目別・関与者別からとりあげると、以下の通りである。

《活動項目別》	《関与者別》
養護教諭…… 29	養護教諭…… 13
校長……… 26	校長……… 13
同推教員…… 18	同推教員…… 10

また、3者は活動内容ごと、関与者ごとにおいて、同じような傾向を示しているわけではない。たとえば、養護教諭と校長は高いけれども、

同推教員は低いとか、校長のみが高いというように、それぞれにおいて異なっている。そこで、関与意識の顕著なものを取りあげながら、3者の異なった傾向を考察する。

養護教諭は、活動全般にわたって概ね高いが、関与者別では、「学級担任」、「養護教諭」、「学年主任」が高い。このことから、活動全般に渡り、学級担任・学年主任との結びつきを重視しているものと考えられる。

校長のみ高い数値となっている活動に、「学級経営案」、「教材研究」「学級PTA」、「家庭環境調査」、「指導要録作成」があり、日常的な活動や家庭との結びつきに対し、多くの関与者を必要としていることが考えられる。関与者別では、「教務主任」と「校長教頭」が高い。これは、教務主任・教頭との強い連携を望むことによるものであろう。

同推教員のみ高い数値となっている活動に、「学校教育目標」がある。全平均26%に対し、54%と2倍以上になっており、2位の養護教諭32%と比較しても、かなり大きな数値といえよう。これは、校長の関与意識(19%)と両極をなすものである。同推教員のみ(3者のなかで)全平均を下回っている活動は、「教材研究」、「学級PTA」、「家庭環境調査」、「指導要録作成」、「校内研修実施」、「年度末の反省」等であり、関与者別では、「教務主任」と「校長教頭」である。この点においても、同推教員と校長とは、対照的な関与意識の傾向にあるといえよう。

(2) 担当校務分掌

校務全般に携わる管理職(校長・教頭)の関与意識が高いことは、すでに、(1)でも述べたが、活動項目別・関与者別を通して、その傾向

は顕著である。また、管理職を除く教職員の関与意識が全般的に低いことも、(1)で得られた結果と同様である。全平均より関与意識が高いのは、単一部門別にみた場合、小学校で、わずかに研究(研修)関係のみとなっている。

大規模校でない限り、個人がいくつかの部門に配属されるのが通常であるが、本調査の担当校務分掌における回答の内分けは表17に示す通りである。

【表17】担当校務分掌別回答状況(人)

	小学校	中学校
管理職(校長・教頭)	50	13
単一部門	286	98
複数部門	118	55
不明または無回答	82	23

この回答状況から、大別して、①調査票の校務分掌項目が、個々の学校の実情を反映していない。②回答者自身が、自校の校務分掌を把握していない。と考えられる。

①については、複数回答ができることを明示した。また、その他の欄を設け、記入ができるようにしていた結果、「特別活動」や「図書館」「同和教育」等の回答が得られた(集約の際、量的に多いものは一部門として分析・考察の対象としたが、僅少のものについては、分析・考察の対象から外した)。

そこで、②に着目すると、校務分掌組織は、各校の実情に応じて編成されるものであるが、この回答状況から、校務分掌に対する理解が少な

いのではないかと考えられる。

なお、複数部門に着目すると、2部門よりも3部門以上に属する者の関与意識が高くなっており、ここでも回答者自身の「いくつの部門にまたがっているか」という意識の問題につながってくると考えられる。

5. 校種

(1) 全般

全体の平均値から、小学校教職員と中学校教職員の格差はほとんどない。活動項目別・関与者別それぞれにおいて、関与意識の高いものについて、両者を比較した結果は、表18に示す通りである。

【表18】小学校と中学校の比較（数）

	活動項目別	関与者別
小学校が高い	18	8
中学校が高い	8	4
同値	4	1

総合的には、小学校の関与意識がやや高いとみられるが、両者の格差が顕著なものを取りあげると、以下の通りである。

小学校の方が高いものとして、活動項目別では、「教材研究」、「入学式の実施」、「卒業式の実施」、「運動会の実施」、「遠足の実施」、「学校教育目標」、「校内研修実施」があり、関与者別では、「学級担任」、「養護教諭」、「校長教頭」となっている。

また、中学校の方が高いものは、関与者別で「学年会」があるのみで、活動項目別では、顕著なものはない。

以上により、小学校においては、学校行事や全職員で関与する性格を持つ活動領域において、より多くの関与者が必要とされ、学級担任、養護教諭、校長や教頭を重視している傾向がみられる。中学校においては関与者として「学年会」を重視する傾向があり、顕著とはいえないまでも、「学年主任」で小学校を上回っていることから、学年組織を関与者として重視していることが考えられる。

また、小学校の方が高い最も顕著な例として、「学級担任」（小学校74%・中学校59%）がある。これは、小学校と中学校の学級担任のあり方にも関係していると思われる。教科担任制をとっている中学校とほとんどの教科（専科教員がいない場合、全教科）に学級担任が直接関与している小学校との違いが、小学校における学級担任への集中となつてあらわれていると考えられる。

（2）活動領域別

第2章第4節3（1）で、30の活動項目を、それぞれの性格に従って、3領域に分けた。ここでは、その活動領域ごとに関与意識の傾向を捉える。

①学級担任が主たる関与者となる活動領域

小学校と中学校の違いが最も顕著なものとして、「授業時間割」がある。小学校では学級担任の関与を最も重視しており、教務主任は補佐的な立場にある。しかし、中学校においては、教務主任の関与を主としており、学級担任は重視されていない。むしろ、教科主任の関与の方が大きく、「教材研究」や「日常の授業」等、授業関係では教科主任の関与が重視されているといえよう。このことは、教科担任制をとっている中学校の特徴を示している。つまり、小学校における個々の教員が学級担

任であるのに対し、中学校では教科担任とみなされる。

また、本活動領域において、小学校では学級担任に集中しており、学級担任の関与をきわめて重視しているといえる。しかし、中学校においては、「学級事務引継」、「学級経営案」、「学級PTA」等の活動に、学年主任や学年会が重視されていると考えられる。「出席状況把握」において、小学校では、学級担任、校長教頭に次いで高いのは、養護教諭であるのに対し、中学校では学年主任となっているように、中学校における学年主任の役割は広い。なお、小学校における学年主任や学年会が中学校より高いのは、「教材研究」等、きわめて限られていることから、小学校と中学校とでは学年会の役割が異なっていることが考えられる。

②学級担任以外が主たる関与者となる活動領域

表19に示す通り、小学校と中学校とは同じ傾向にあると考えられる。

【表19】小学校と中学校の比較（％）

	小学校		中学校	
	学級担任以外の 主たる関与者	学級 担任	学級担任以外の 主たる関与者	学級 担任
学級閉鎖対応	校長教頭92	70	校長教頭90	56
定期健康診断	養護教諭87	55	養護教諭83	34
学校安全会	養護教諭64	33	養護教諭54	24
給食費の徴収	事務職員60	46	事務職員71	41
生徒指導計画	生指主事79	35	生指主事89	16

③全職員で取り組む活動領域

9つの活動全てに渡り、小学校の関与意識が高い。これは、学級担任のみならず、学級担任以外の関与者全体にも共通している。

このなかで、学級担任が50%を超えるものは、小学校では「学校教育目標」を除く全てであるが、中学校では、「遠足の実施」、「修学旅行の実施」、「教育実習指導」、「年度末の反省」と、活動項目の半分にも満たない。このことから、中学校においては、全職員で取り組む活動領域であるにもかかわらず、学級担任としての関与が重視されていないと考えられる。

なお、「修学旅行の実施」に関しては、学年主任と学年会が高いのは中学校のみであり、中学校における「修学旅行」が、学年行事として捉えられていると考えられる。

第2節 学校における関与形態

1. 各学校の関与形態

前節では、個人の属性ごとに比較検討した。ここでは、学校内の諸活動がそれぞれの学校ごとに行われることにより、学校ごとに整理した。そして、その上で学校間の関与意識について比較検討し、「望ましい関与形態」の類型化を試みた。

なお、回収校82校（小学校62校・中学校20校）のうち、回収率50%以上の学校は、56校（小学校48校、中学校8校）であった。本来ならば、小学校と中学校のそれぞれについて考察しなければならないところであるが、類型化を行うに際し、中学校は資料不足のため、小学校48校に限定した。

(1) 関与者別にみる学校間の相違

13の関与者のうち、学級担任の関与を最も重視していることは、それが全ての学校に共通していることから明らかである。また、教職員の50%以上の者が学級担任の関与を重視している学校は、48校のうち47校である。

しかし、学級担任以外では、学校によりさまざまである。たとえば、教職員の過半数が重視している関与者に着目すると、事例校5のように、「学級担任、養護教諭、学年主任、教務主任、校長・教頭」となっている学校もあれば、「学級担任」のみという事例校2のような学校もある。

そこで、教職員の過半数が重視している関与者について整理した。その結果は、表20に示す通りである。

【表20】重視する関与者による学校の分類

学級担任	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
校長・教頭		●			●	●	●	●	●	
教務主任			●		●		●	●	●	
職員会				●		●			●	
学年主任							●	●		
養護教諭								●	●	
(学校数)	2 2	1 4	3	1	2	1	2	1	1	1

表20の通り、細分類すれば10になるが、分掌・役割等は各学校で異なり、学校規模についてもさまざまである。そのため、以下のように4類型に大別した。

《単独型》

「学級担任」のみ重視している学校…………… 22校

《主従型》

「学級担任」+1人の関与を重視している学校…………… 18校

《多数型》

「学級担任」+2人以上の関与を重視している学校…………… 7校

《関与者不在型》

重視している関与者がいない学校…………… 1校

事例校4のみが該当する。基本的に、「学級担任」(46%)が2位以下(32%)を大きく上回るので、《単独型》に近いと考えられる。

(2) 活動項目にみる学校間の相違

まず、関与意識の平均値(26%)を基準として、31%以上を「広域型」、20%以下を「集中型」、21~30%を「平均型」とした。

「広域型」の特徴は、活動全般に対する関与意識の高さであり、活動を遂行する際に、多くの関与者を必要としていることを意味する。また、

「集中型」は、関与意識が低く、ある限られた関与者で充分であるというタイプである。

次に、学級担任(あるいは学級担任以外)が主たる関与者となる活動領域を「個人関与型活動」とし、全職員で取り組む活動領域を「集団関与型活動」とした。

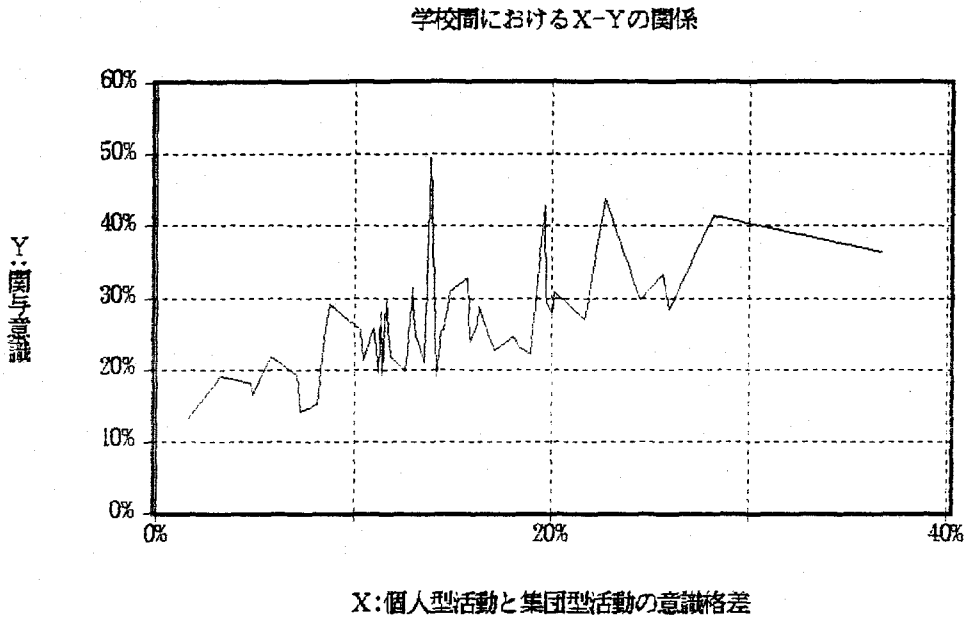
「個人関与型活動」と「集団関与型活動」との平均値を比較したところ、全ての学校において「集団関与型活動」の方が関与意識が高い。このことから、「集団関与型活動」に多くの関与者を必要としていることは、全ての学校に共通するものといえる。しかし、事例校27(「個人関与型活動」33%に対し、「集団関与型活動」61%、以下同じ)や事例校1(26%に対し、51%)のように、2つの活動間における関与意識の格差が大きい学校がある。逆に、事例校10(14%に対し、16%)や事例校4(18%に対し、21%)のように、ほとんど格差のない学校がある。「集団関与型活動」に対する意識として、前者は、より多くの関与者を必要とし、後者は、他の活動と同様にみる傾向があると考えられる。

そこで、両者の差10%~20%(全平均15%)を「中間型」とし、21%以上を「集団活動重視型」、9%以下を「活動項目並列型」とした。

以上のように、関与者の人的範囲(X:関与意識の平均値)・集団活

動への重視（Y：個人関与型活動と集団関与型活動との意識格差）とそれぞれの観点から、学校を類型化した。この両者は、図4に示すように、密接な関係があると考えられる。

【図4】 関与意識と「個人・集団間の意識格差」の関係



事例校8（関与意識の平均値がきわめて高い）と事例校6（個人・集団間の格差がきわめて大きい）は、それぞれの極端な例であり、この2校を外れ値としてみると、関与意識の平均値と個人・集団間の格差とは、正の相関関係をもつ傾向にあると考えられる。それはまた、表21からも明らかであろう。

【表 2 1】 活動項目による類型（数字は事例校番号）

	集団活動並列型	中間型	集団活動重視型
広域型		5・8・11 22・42・44	1・6・17 27
平均型	14・41・47	12・13・16 24・25・26 29・30・31 32・33・34 35・36・37 38・40・43 45・46・48	3・19・23
集中型	2・4・7 10・18・21 21	9・15・20 39	

(3) 関与形態による学校の類型

本項(1)では関与者、(2)では活動項目を通して、それぞれの観点から分類した。基本的には、本節1による類型を主とするが、ここで、1と2を統合した結果、各学校にみる「望ましい関与形態」が、表22-1~3の通りとなった。

【表 2 2 - 1】 《多数型》（数字は事例校番号）

	集団活動並列型	中間型	集団活動重視型
広域型			6・17・27
平均型		30	5・8
集中型		3	

《多数型》は、関与意識が最も高い学校であり、校務遂行過程に対する認識も高いと考えられる。多数型の中でも、事例校6・17・27のグループと事例校5・8のグループの関与意識は、とくに高い。また、多数型7校のうちわけは、極小規模校（14校のうち4校）と小規模校（24校のうち3校）のみである。このことから、関与の対象となる教職員が少なく、教職員相互の関与認識が高まりやすい学校であると考えられる。

【表22-2】《主従型》（数字は事例校番号）

	集団活動並列型	中間型	集団活動重視型
広域型		14・41・47	1
平均型	9	12・25・29 32・33・37 45	11・22・44
集中型	28	19・23	

《主従型》は、関与意識がやや低い学校であり、校務遂行過程に対する認識もやや低いと考えられる。しかし、学級担任に加えてもう一人の重視される関与者がいることにより、今後の取り組みいかんでは、関与意識の高まりが期待される。もう一人の関与者としては、校長・教頭（14校）が最も多いが、事例校44・37・23では教務主任、事例校32では職員会となっており、教務主任や職員会のあり方として、何らかの特色を有する学校と考えられる。

このタイプのうちわけは、極小規模校（14校のうち）5校、小規模校（24校のうち）6校、中規模校（8校のうち）3校、大規模校（2校のうち）1校、となっているように、学校規模を問わない。

【表 2 2 - 3】《単独型》（数字は事例校番号）

	集団活動並列型	中間型	集団活動重視型
広域型			
平均型	15・39	13・16・24 26・31・34 35・36・38 40・43・46 48	42
集中型	2・7・10 18・20・21		

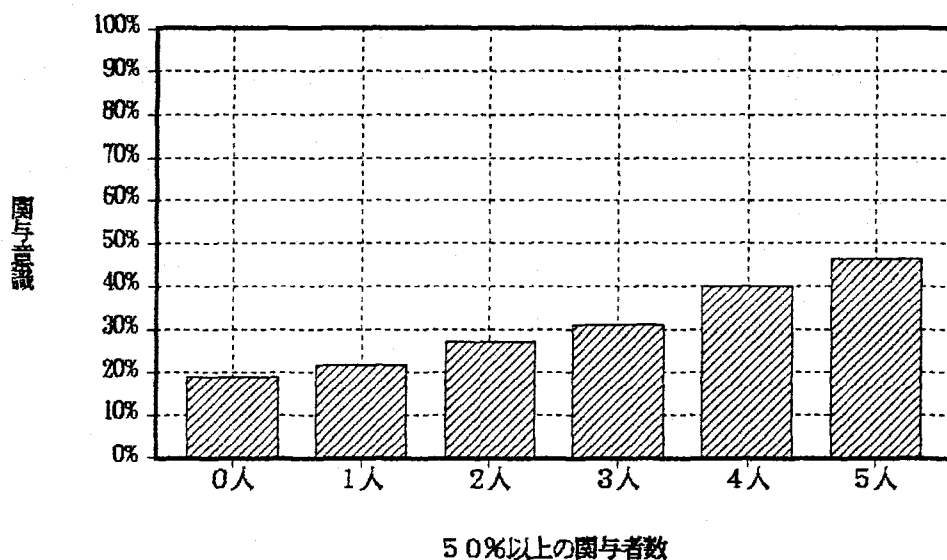
《単独型》は、関与意識が非常に低い学校であり、校務遂行過程に対する認識も非常に低いと考えられる。関与者として学級担任のみを重視していることで、職務の分担までで意識が途切れ、校務遂行過程における人的関与への意識が薄れていると考えられる。関与意識が高いと考えられる校長・教頭を中心として、学校全体の関与意識を高めるために、何らかの方策で、取り組んでいくことが望まれる。このタイプの学校が最も多く、そのうちわけも、極小規模校（14校のうち）4校、小規模校（24校のうち）12校、中規模校（8校のうち）5校、大規模校（2校のうち）1校、となっているように、学校規模を問わず、どこにでもみられる学校であろう。

《関与者不在型》

事例校4のみが、このタイプに該当する。活動項目30のうち、学級担任が主として関与する領域（16項目）と全員で関与する領域（9項目）とを併せると、25項目となり、80%を超える。ところが、事例

校4においては、最も高い「学級担任」でさえ50%に満たない。極小規模校であることから、事例校4の特色だとするには無理があり、考察は不可能である。ただし、重視者数と関与意識の関係(図5)から、重視者数0の事例校4は、単独型以上に関与意識が低いと考えられる。

【図5】重視者数(50%以上の関与者数)と関与意識の関係



なお、関与者数による類型を基本として示したのが、表23-1~3である。

【表23-1】関与形態による学校の類型①

事例校番号	学校規模	重視者数	類型 I	関与意識 (%)	類型 II	意識格差 (%)	類型 III
8	極小	5	多数型	50	広域型	14	中間型
5	極小	5	多数型	42	広域型	20	中間型
17	小	4	多数型	43	広域型	23	重視型
6	極小	4	多数型	36	広域型	37	重視型
27	小	3	多数型	41	広域型	28	重視型
30	小	3	多数型	30	平均型	20	中間型
3	極小	3	多数型	22	平均型	6	並列型
1	極小	2	主従型	33	広域型	26	重視型
22	小	2	主従型	32	広域型	16	中間型
11	極小	2	主従型	31	広域型	13	中間型
44	中	2	主従型	31	広域型	20	中間型
47	大	2	主従型	30	平均型	24	重視型
29	小	2	主従型	30	平均型	12	中間型
32	小	2	主従型	29	平均型	13	中間型
19	小	2	主従型	29	平均型	9	並列型
41	中	2	主従型	28	平均型	26	重視型

【表 2 3 - 2】関与形態による学校の類型②

事例校番号	学校規模	重視者数	類型 I	関与意識 (%)	類型 II	意識格差 (%)	類型 III
45	中	2	主従型	27	平均型	20	中間型
14	極小	2	主従型	26	平均型	22	重視型
25	小	2	主従型	26	平均型	16	中間型
37	小	2	主従型	25	平均型	11	中間型
33	小	2	主従型	24	平均型	13	中間型
23	小	2	主従型	23	平均型	8	並列型
12	極小	2	主従型	22	平均型	13	中間型
28	小	2	主従型	19	集中型	7	並列型
9	極小	2	主従型	18	集中型	14	中間型
42	中	1	単独型	30	広域型	15	中間型
26	小	1	単独型	29	平均型	16	中間型
16	小	1	単独型	28	平均型	11	中間型
34	小	1	単独型	26	平均型	10	中間型
38	小	1	単独型	26	平均型	14	中間型
43	中	1	単独型	25	平均型	14	中間型
46	中	1	単独型	25	平均型	18	中間型

【表 2 3 - 3】関与形態による学校の類型③

事例校番号	学校規模	重視者数	類型 I	関与意識 (%)	類型 II	意識格差 (%)	類型 III
40	中	1	単独型	24	平均型	16	中間型
36	小	1	単独型	23	平均型	18	中間型
24	小	1	単独型	23	平均型	17	中間型
48	大	1	単独型	22	平均型	19	中間型
31	小	1	単独型	22	平均型	12	中間型
13	極小	1	単独型	21	平均型	10	中間型
35	小	1	単独型	21	平均型	14	中間型
39	中	1	単独型	20	集中型	13	中間型
20	小	1	単独型	20	集中型	11	中間型
15	小	1	単独型	19	集中型	11	中間型
7	極小	1	単独型	18	集中型	5	並列型
21	小	1	単独型	17	集中型	5	並列型
18	小	1	単独型	15	集中型	8	並列型
2	極小	1	単独型	14	集中型	7	並列型
10	極小	1	単独型	13	集中型	2	並列型
4	極小	0	不在型	19	集中型	3	並列型

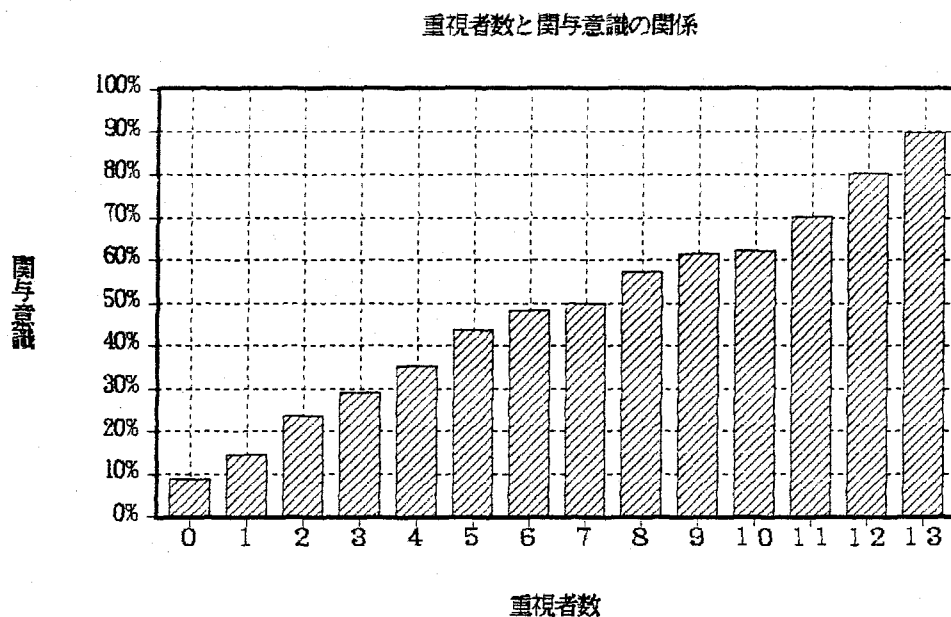
(* 表中の不在型は、関与者不在型の略称である。)

2. 学校内の関与形態

本節第1項でとりあげた事例校48校について、その構成員である教職員個人の関与意識に着目した。

関与者それぞれのチェック数は、最大値30である。このうち半数の15以上にチェックしているものを、「『望ましい関与者』として重視している」とみなした。この重視者の数が多いことは、校務遂行過程において多くの関与者が必要であると考えていることを示す。また、それにもなつて、重視者の数が多いほど関与意識は高い傾向がみられる(図6)。

【図6】重視者数と関与意識の関係



各学校の構成員としての個人を、学校の類型にしたがって、学校ごとに整理した。その際、学校ごとに、重視者数別・個人類型別に示した（「その他」は、重視者として学級担任以外をあげているもの）。その結果、学校類型別にみた個人類型の割合から、「多数型」の学校では、「多数型」の個人の割合が大きく、「単独型」の学校では、「単独型」の個人の割合が大きいことが示された。つまり、学校がどの類型になるかは、各学校の教職員個々の意識によって決定されるといえる。また、学校内の教職員個々は、本節第1項で述べた学校の類型と同様、「多数型」、「主従型」、「単独型」、「不在型」に加え、「その他の型」（「学級担任以外を重視する型」）を併せて、5類型に分けられる。このなかで、「多数型」の個人の関与意識が最も高いといえる。それは、実際の校務遂行過程と、それに対する意識との格差が小さいことを意味すると考えられる。

以下は、個人の各類型の人数と割合である。

《多数型》 187人（41%）

《主従型》 84人（18%）

《単独型》 139人（30%）

《不在型》 34人（7%）

《その他》 13人（3%）

個人の類型として、「多数型」が最も多いが、その次に多いのは「単独型」である。このことから、活動項目30に関しては、「多人数で関与しよう」とする（関与意識が高い）タイプと、「学級担任だけで充分」とする（関与意識が低い）タイプとの両極端の意識を有する構成員が、多く混在している現実を示すものと考えられる。これは、各学校における構成員の重視する関与者数と各学校の構成員の関与意識により明らか

である。

ここで、各学校における構成員全員の関与意識の程度に着目する。各学校とも、構成員により関与意識の程度は、それぞれ異なっている。その中で、構成員457人（事例校48校の合計）の関与意識の平均値は26%であり、チェック数に換算すると、101.5（箇所/人）となる。この数値がどの程度かについて以下に示す。

活動項目数30のうち、個人関与型活動21項目、集団関与型活動9項目である。校務遂行過程における関与者は複数であるという前提に立てば、最低でも前者に関与者2人、後者には（前者より多いとして）関与者（2+x）人としたとき、

$$21 \times 2 + \{9 \times (2 + x)\} = 101.5$$

$$\therefore x = 4.6$$

となり、後者の関与者として6～7人が考えられる。

また、前者の関与者数を3人とすれば、後者の関与者は4～5人となる。なお、前者の関与者数を4人としたとき、後者の関与者数は1～2人となり、関与者は複数であるという前提が崩れることになる。

以上により、関与意識26%は、決して低い数値とは考えられない。あらゆる活動を遂行するに際し、関与者が複数であるという意識は、最低でも、（活動項目数30×2人=60、換算して）関与意識15%以上となろう。

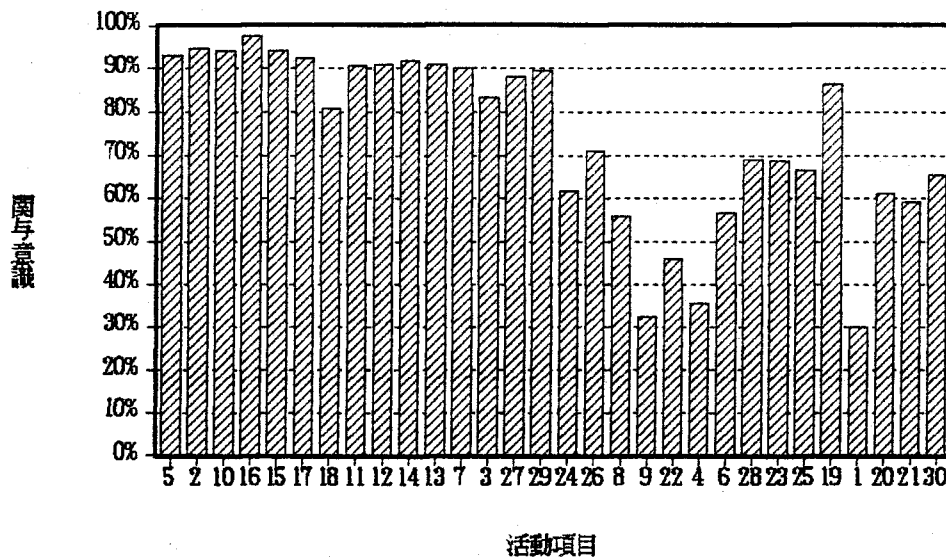
そこで、全ての構成員の関与意識が15%以上である学校は、「多数型」学校のうち、3、5、6、8、27、「主従型」学校のうち、1、25であり、これら7校については、全員の意識が揃う傾向にあると考

えられる。なかでも、事例校8は、全員の関与意識が高く、意識上の校務遂行と実際の校務遂行との間の格差が小さいと考えられる。

3. 活動項目別にみる関与意識の実態

図7は、「望ましい関与者」として学級担任がどれほど重視されているかを、活動項目別に示したものである。

【図7】学級担任の重視



50%未満の活動として、「学校安全会（32%）」、「給食費の徴収（46%）」、「生徒指導計画（35%）」、「学校教育目標（30%）」がある。このうち、「学校安全会」、「給食費の徴収」、「生徒指導計画」については、学級担任以外が主として関与する活動である。しかし、「学校教育目標」は、学校全体で取り組む活動であるにもかかわらず

わらず、その数値は30項目全体の中で最も低い。

事例校48校について、学校ごとに、「望ましい関与者」としての学級担任への意識を、活動項目30について整理した。そのなかで「学校教育目標」に焦点を当てると、50%未満の学校は、48校のうち38校となっている。38校のうちわけは、極小規模校（14校のうち）9校（64%）、小規模校（24校のうち）19校（79%）、中規模校以上（10校のうち）10校（100%）であり、学校規模が大きくなるにつれ、この傾向は強いといえる。

なお、「学校教育目標」に対して「校長教頭」を重視している傾向は顕著であり、50%未満の学校は、事例校48校中、わずかに2校にすぎない。

【表24】「学校教育目標」への意識の格差と学校類型（%）

		学級担任	校長・教頭	意識の格差	多数型	主従型	単独型
事例校番号	3	100	100	0	●		
	22	83	100	17		●	
	5	75	100	25	●		
	8	71	100	29	●		
	6	67	83	16	●		
	11	57	100	43		●	
	32	56	78	12		●	
	26	56	67	11			●
	27	50	90	40	●		
	24	50	63	13			●

表24は、「学校教育目標」に対する「学級担任」と「校長・教頭」への関与意識を、「学級担任」50%以上の学校について整理したものである。この表から、多数型の学校の占める割合が大きいと言えるが、望ましい関与者として「学級担任」が重視されている学校においても、「校長・教頭」への重視に比較して、ほとんどの場合、意識の格差が大きいことが示される。

学校規模が大きいほど、校務の分業化は進むとされている。一方、「学校教育目標」は、全員で関与すべきものがある。なぜなら、それは校務の根幹をなすものであり、その設定に際しては、当然全職員の関与が必要となってくるからである。しかし、実際の意識としては、校長・教頭をはじめとする一部の者だけの関与を望ましいとする傾向が強い。

(「学校教育目標」への関与意識が50%を超えるものは、「校長・教頭」(81%)以外では、職員会(68%)のみであった。)このことは、教職員個々の学校教育目標に対する関与意識の希薄さを示すものであり、大いに問題であろう。

第4章 研究のまとめと今後の課題

第1節 研究のまとめ

1. 個人属性による関与意識の特徴

- ①女性は、集団活動に対して多くの関与者を望み、また、活動全般に関し、「学級担任」の関与を重視している。
- ②年齢が高いほど、関与意識も高い。とくに、小学校では、40歳代からその傾向が強い。
- ③学校職員としての経験年数が長いほど、関与意識は高い。しかし、例外として、5～10年の者は、小学校では、21年以上の者に次いで高く、中学校では、21年以上の者より高く、全体の中でも最も高い。
- ④小規模校（学級数6～11の学校）において低い。規模の小さな学校では「職員会」、大きな学校では「学年会」を重視する傾向がある。
- ⑤同一校の勤務年数に関しては、小学校では、1～4年目は年数と共に高くなるが、5年目以降は低くなる傾向がある。また、中学校では、1～6年目は年数と共に高くなるが、7年目以降は低くなる傾向がある。
- ⑥職種・職位別では、小学校では、教頭、校長の順に関与意識が高い。また、主任等の兼任が多い者ほど高い。中学校では、養護教諭、校長、同推教員の順に関与意識が高い。そのうち、校長と同推教員の関与意識の内容は、対照的である。中学校において、主任等の兼任の多さによる関与意識の高さへの影響はみられない。
- ⑦担当校務分掌として、単一部分間では、関与意識の高い管理職を除けば、部門間の格差は小さい。また、所属部門数が多いほど高い。
- ⑧校種による傾向は、以下の通りである。

- a) 全般的に、小学校の方が高い。小学校では「校長教頭」、「教務主任」、「学級担任」、中学校では「学年主任」、「学年会」が重視される傾向がある。
- b) 学級担任が主たる関与者となる活動領域においては、「授業時間割」の関与者として、小学校では「学級担任」、中学校では「教務主任」が重視される。また、この領域では、小学校が「学級担任」に集中しているのに対し、中学校は「学年主任」、「学年会」、「教科主任」等に分散している。
- c) 学級担任以外が主たる関与者となる活動領域においては、小学校と中学校との格差は小さい。
- d) 全職員で取り組む活動領域の全項目において、小学校の方が高い。また、「修学旅行実施」に関しては、「学年主任」、「学年会」への中学校の関与意識の高さが顕著である。

2. 学校における関与形態

(1) 各学校の関与形態

基本的には、「望ましい関与者」の数から、「多数型」、「主従型」、「単独型」、「関与者不在型」の4類型に分けられる。また、活動項目への関与意識の程度により、校務遂行に際する人的関与の範囲という意味で、「広域型」、「平均型」、「集中型」の3類型に分けられる。さらに、個人関与型活動領域と集団関与型活動領域との格差の程度により、「集団活動重視型」、「中間型」、「活動項目並列型」に分けられる。校務遂行過程の実際と意識の格差が小さいのは、「多数型」の学校であり、事実に対する認識が深いと考えられる。

(2) 学校内の関与形態

「望ましい関与者」の数から、「多数型」、「主従型」、「単独型」「不在型」に分けられるが、その他に学級担任以外を重視するタイプも見られる。また、同じ「多数型」であっても、その数は3～13までさまざまである。校務遂行過程の現実と意識の格差が小さいのは、「多数型」の個人のうち、関与者数の多いタイプであると考えられる。

また、構成員の関与意識から、校務遂行過程の現実と意識の格差が小さく、事実をありのままに捉えている学校として、事例校48校のうち7校が見いだされた。

なお、学校類型と学校内の個人類型との関係から、学校がどの類型になるかは、各学校の教職員個々の意識によって決定される傾向がある。

(3) 「望ましい関与形態」の実態

学級担任が関与するという設定のもとに抽出した30項目のうち、4項目については、学級担任を「望ましい関与者」として捉えられてない結果が示された。なかでも、「学校教育目標の設定」に対する学級担任としての関与は、全項目中最低であった。一方、同項目に対する校長・教頭としての関与は非常に高かった。このことは、事例校48校全体に共通した傾向であった。これらの結果から、学校の諸活動の根幹ともいえる「学校教育目標」への意識が、きわめて希薄であると考えられる。

第2節 今後の課題

1. 「望ましい関与形態」と「実際の関与形態」

「望ましい関与形態」は、各学校によって異なったものであり、その性格によって、いくつかの類型に分けられる。これは、個人間でも同様である。これらは、学校間・個人間のズレである。学校間のズレは、個々の学校の成立要件により生じると考えられる。また、個人間のズレは、個人の考え方が異なるように、個人の有するさまざまな属性の組み合わせにより生じると考えられる。これらは、学校間や個人間という単位間の比較により生じるものであり、特性あるいは個性として捉えれば、何等問題はないであろう。

ところが、ここにもう一つのズレが存在する。

「望ましい関与形態」は意識上のものであるが、実際の校務遂行においては、また違った形態となっているものと考えられる。なぜならば、校務を遂行する上では、多くの関与者の存在が必要とされるからである。それを認識しているか否か、あるいは、認識した上での「望ましい関与形態」なのか、いずれにしても大きな問題だと言えよう。前者は校務遂行過程における人的関与の偏り（一部の関与者に校務遂行が偏ってしまう）を生み、後者は校務遂行過程そのものを否定することにつながるからである。

この「望ましい関与形態」と「実際の関与形態」の間、つまり、意識と実際との間のズレは、今後の学校経営における協働化を阻害すると考えられる。

本研究によって、二重のズレの存在が浮上し、単位間の意識（第一のズレの存在）と意識と現実との格差（第二のズレの存在）が、明らかと

なった。残された課題として、「実際の関与形態」を捉え、「望ましい関与形態」と比較検討することにより、「意識と現実とのズレ」の確認とその原因について考察を試みる必要がある。

2. 校務遂行過程の認識による関与のあり方

本研究を進めるにあたり、調査を実施した。その調査票の活動項目のなかで、「学校教育目標の設定」に際する関与者として、学級担任がほとんど重視されていないという実態があった。「学校教育目標」は、学校経営の根幹をなすものであり、校務を遂行する上でも基盤になるものである。「学校教育目標」に実際に関与しているとしても、意識には反映されていない。これは、前述した「意識と現実との格差（第二のズレ）」でもある。望ましい関与者として学級担任が重視されるには、「学校教育目標の設定」においてのみならず、校務全体において、それぞれの校務遂行過程の認識そのものが新たになるような取り組みが必要であろう。

<参考文献>

- ・吉本二郎・熱海則夫・宮本三郎編著『全教職員のための学校経営のチェックポイント』第一法規，1978年
- ・吉本二郎・熱海則夫編著『小学校学級担任のチェックポイント』第一法規，1980年
- ・吉本二郎・熱海則夫編著『校長・教頭のチェックポイント』第一法規，1980年
- ・吉本二郎・熱海則夫編著『教務主任のチェックポイント』第一法規，1980年
- ・吉本二郎・熱海則夫編著『学年主任のチェックポイント』第一法規，1980年
- ・高倉翔・高桑康雄・牧昌見編著『現代学校経営用語辞典』第一法規，1980年
- ・高野圭一編著『新学校経営基本用語辞典』明治図書，1981年
- ・兼子仁他編著『平成4年版教育小六法』学陽書房，1992年
- ・牧昌見・池沢正夫編著『学校用語辞典』ぎょうせい，1985年
- ・吉本二郎他編著『現代学校経営講座⑤学校経営の革新』第一法規，1976年
- ・鈴木勲・野崎弘編著『学校管理講座③教職員』第一法規，1984年
- ・鈴木勲・糟谷正彦編著『学校管理講座②学校の運営』第一法規，1984年
- ・高野圭一著作集『学校経営の科学②経営組織論』明治図書，1987年
- ・高野圭一著作集『学校経営の科学⑤人間関係論』明治図書，1987年

- ・永岡順・小島弘道編著『人事運営と学校の経営』東洋館出版社，1980年
- ・牧昌見編著『学校経営診断マニュアル』教育開発研究所，1986年
- ・渡辺孝三『学校経営20講』教育開発研究所，1987年
- ・永岡順編著『校長・教頭と教師の間』＜シリーズ・教育の間①＞ぎょうせい，1990年
- ・教職研修総合特集No.5『学校経営読本』教育開発研究所，1984年
- ・教職研修総合特集No.28『PDS読本』教育開発研究所，1987年
- ・教職研修総合特集No.31『学校運営事務読本』教育開発研究所，1987年
- ・教職研修総合特集No.36『校務分掌読本』教育開発研究所，1987年
- ・教職研修総合特集No.41『学校活性化読本』教育開発研究所，1988年
- ・教職研修総合特集No.78『職員室経営読本』教育開発研究所，1991年

謝 辞

本研究を遂行するにあたり、清水俊彦教授、岡崎公典助教授には、終始、懇切丁寧なご指導、ご助言を賜りましたことを、心よりお礼申し上げます。

また、教育経営コースの諸先生方、並びに教育経営講座の院生の方々には、教師として、人間として、数々の貴重な教えをいただき、誠に有り難うございました。

そして、本研究の調査にあたって、ご協力下さいました行橋市教育委員会、豊前市教育委員会、苅田町教育委員会、勝山町教育委員会、豊津町教育委員会、犀川町教育委員会、椎田町教育委員会、築城町教育委員会、吉富町教育委員会、大平村教育委員会、新吉富村教育委員会の方々、行橋市校長会、豊前市校長会、京都郡校長会、築上郡校長会の校長会長、並びに各学校の校長先生はじめ諸先生方に心よりお礼申し上げます。

さらに、本学での長期研修の機会を与えて下さいました、福岡県教育委員会、行橋市教育委員会、また、2年間の研究生活を送るにあたり、あたたかく激励して下さいました行橋市立泉中学校の井上秀俊前校長先生、安藤信之先生前校長先生、木村公典校長先生はじめ勤務校の先生方に深く感謝いたします。

今後は、この兵庫教育大学で学んだことを肝に銘じて、誠心誠意、職務に励み、皆様の御厚情に報いる次第です。有り難うございました。

平成5年12月20日 森 伸 美

巻 末 資 料

1. 小学校教職員の属性による関与意識①
2. 小学校教職員の属性による関与意識②
3. 小学校教職員の属性による関与意識③
4. 中学校教職員の属性による関与意識①
5. 中学校教職員の属性による関与意識②
6. 中学校教職員の属性による関与意識③
7. 小学校教職員と中学校教職員の関与意識
8. 事例校48校の関与意識①
9. 事例校48校の関与意識②
10. 各事例校における個人の「望ましい関与意識」数と個人類型

【資料1】小学校教職員の属性による関与意識① (%)

「性別」・「年齢」・「経験年数」・「学校規模」・「現任教(同一校)勤務年数」

	全平均	性別		年齢				経験年数					学校規模(クラス数)				現任教(同一校)勤務年数						
		男	女	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代	5以下	6~10	11~15	16~20	21以上	5以下	6~11	12~17	18以上	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目
全体の平均値	26	27	25	23	25	29	31	22	27	24	25	32	27	24	27	27	24	28	25	30	27	24	24
《活動項目別》																							
5: 学級事務引き継ぎ	14	15	13	13	13	14	17	12	16	12	13	17	15	13	13	12	13	16	14	16	13	12	11
2: 学級経営案の作成	17	21	16	15	16	19	24	15	17	15	15	24	18	16	17	18	15	20	17	18	17	17	16
10: 教室環境の整備	19	21	18	16	17	23	26	15	18	17	19	27	22	17	18	22	17	23	18	23	18	18	13
16: 日常の授業	19	22	18	16	17	22	27	15	18	17	18	26	21	18	18	20	16	22	18	22	21	17	16
15: 教材研究	25	27	24	23	23	28	29	22	25	23	26	29	25	23	25	27	25	26	23	27	26	23	24
17: 授業参観	21	24	20	18	19	25	28	17	20	19	21	29	24	20	20	22	18	24	21	25	24	19	16
18: 学級PTA	18	19	17	14	18	20	21	13	18	17	19	21	18	17	17	18	16	20	18	19	21	15	15
11: 家庭環境調査実施	21	25	20	18	20	23	28	18	22	19	19	28	25	21	19	20	19	22	22	25	20	19	22
12: 家庭訪問の実施	22	24	21	19	21	25	27	18	23	20	22	28	25	21	23	21	19	24	23	25	22	21	22
14: 給食指導	20	21	20	17	19	22	25	16	20	19	19	25	21	20	19	20	19	22	20	24	18	17	19
13: 清掃指導	27	28	27	25	26	31	30	23	28	27	28	31	25	26	29	27	26	31	25	34	26	20	24
7: 出席状況の把握	24	25	24	21	22	26	31	19	24	21	22	32	28	22	24	23	21	26	24	27	26	21	20
3: 授業時間割の作成	23	24	22	20	21	25	27	18	24	21	20	29	23	21	22	23	20	25	23	23	24	21	20
27: 通知表の作成	26	30	25	24	25	29	30	23	26	25	27	30	26	24	28	27	24	28	24	33	26	24	25
29: 指導要録の作成	24	27	22	22	22	25	29	21	24	21	23	29	23	22	24	24	22	26	22	27	23	21	21
24: 転出入児童の事務	20	21	19	20	19	20	23	19	21	18	19	22	22	18	20	20	18	22	19	21	19	19	18
26: 学級閉鎖への対応	27	30	26	25	26	29	33	24	28	25	26	32	30	25	28	26	25	30	25	33	27	25	27
8: 定期健康診断実施	25	25	25	21	24	28	30	20	25	23	25	31	27	23	26	23	23	27	23	29	25	23	23
9: 学校安全会の事務	20	22	19	17	19	22	24	17	22	17	18	25	23	18	18	20	18	22	19	21	19	17	20
22: 給食費の徴収	12	15	11	11	12	12	16	11	11	12	12	15	15	11	12	12	12	14	11	13	11	12	14
4: 生徒指導計画作成	25	26	24	20	23	28	32	19	26	22	22	34	25	23	24	29	21	26	27	27	25	24	25
6: 入学式の実施	40	36	42	35	38	46	45	33	41	37	42	47	39	35	44	44	37	43	37	46	45	38	40
28: 卒業式の実施	41	39	42	37	40	47	44	35	44	38	44	47	40	37	45	46	38	44	36	49	45	39	41
23: 運動会の実施	42	42	43	38	41	48	46	35	44	39	44	50	43	37	47	45	39	45	38	50	48	42	36
25: 遠足の実施	35	35	35	32	34	37	38	30	38	32	37	38	34	30	40	39	32	38	31	41	39	31	29
19: 修学旅行の実施	29	31	28	26	28	31	31	26	29	28	27	33	29	26	29	32	26	33	27	33	26	27	30
1: 学校教育目標設定	31	33	30	25	29	35	40	23	34	27	27	42	34	27	30	36	27	31	32	34	36	31	25
20: 教育実習生の指導	30	31	30	27	28	32	38	25	31	28	27	38	31	28	31	32	28	33	30	31	28	28	30
21: 校内研修の実施	36	37	36	31	34	40	43	29	37	33	36	45	38	33	36	40	33	39	34	41	37	34	35
30: 年度末の反省	44	44	44	35	44	49	49	35	43	44	46	50	44	39	47	49	41	47	36	54	47	46	38
《関与者別》																							
学級担任	74	72	75	72	74	75	78	71	77	73	73	78	78	68	76	78	73	77	69	78	75	76	75
専科教員	14	12	14	13	14	16	11	12	16	14	13	14	12	12	16	14	12	15	13	16	16	7	15
養護教諭	25	23	25	23	23	28	27	21	26	22	26	29	27	23	24	25	23	26	22	30	27	21	22
事務職員	14	14	14	13	14	15	14	13	15	14	14	15	15	13	14	15	13	16	12	17	16	11	15
生徒指導主事	14	15	14	12	13	16	18	12	17	12	13	18	16	13	13	15	13	16	13	17	14	11	14
保健主事	15	17	13	11	13	17	21	11	16	12	14	20	19	13	14	16	13	17	14	17	15	10	15
教科主任	12	12	12	10	11	14	12	9	15	11	10	14	13	11	11	13	11	13	11	14	12	8	13
学年主任	21	22	20	18	17	28	25	18	20	17	19	29	22	17	23	25	18	22	19	27	24	17	18
教務主任	39	46	36	32	35	45	55	30	38	34	39	54	39	36	41	42	34	44	37	45	43	38	37
校長・教頭	48	51	47	42	45	51	60	41	45	45	48	59	54	46	47	45	43	54	46	51	51	47	45
学年会	16	17	16	12	15	21	20	11	16	15	17	21	12	12	21	25	12	17	17	23	13	19	11
運営委員会	11	14	10	8	9	13	20	7	13	9	9	18	9	10	12	13	10	14	12	12	11	9	4
職員会	32	36	31	26	32	33	40	25	31	32	34	39	33	34	30	28	30	36	32	36	30	35	23
その他	2	2	2	1	2	2	4	1	1	2	2	3	2	2	2	2	2	1	3	2	1	2	1
不明	1	2	1	2	1	2	0	3	1	1	2	0	1	2	2	1	3	1	2	1	0	1	0

*表中の「7年目」は、7年目以上。

【資料2】小学校教職員の属性による関与意識② (%)
「職種（職位）」

	全 平 均	専 任										2 役 兼 任							2 役 兼 任 平 均	3 役 兼 任 平 均	
		校 長	教 頭	教 務 主 任	事 務 職 員	養 護 教 諭	学 級 担 任	同 推 教 員	専 科 教 員	栄 養 職 員	学 年 主 任	教 研 主 任	保 健 主 事	学 年 主 任	学 生 指 導 主 事	研 究 主 任	教 務 主 任	教 科 主 任			そ の 他
全体の平均値	26	33	37	27	23	26	23	24	25	19	24	34	24	25	15	36	32	24	32	27	30
《活動項目別》																					
5: 学級事務引き継ぎ	14	16	22	13	14	13	12	14	6	10	10	15	14	13	8	16	17	17	16	15	18
2: 学級経営案の作成	17	28	34	16	16	15	14	15	15	13	26	21	17	18	9	18	25	15	19	18	20
10: 教室環境の整備	19	30	31	19	22	23	16	15	17	10	26	27	19	14	11	21	31	15	22	19	23
16: 日常の授業	19	27	36	20	18	17	15	17	13	12	23	30	17	18	14	26	31	17	25	21	22
15: 教材研究	25	31	38	31	24	27	21	21	33	17	26	36	18	22	18	37	24	21	38	25	30
17: 授業参観	21	31	36	22	19	21	18	23	13	19	21	30	17	20	11	33	35	18	23	22	25
18: 学級PTA	18	24	29	18	15	18	15	11	13	15	13	25	17	17	11	27	19	20	16	19	20
11: 家庭環境調査実施	21	31	35	25	22	23	17	21	18	15	23	26	21	16	12	34	33	25	25	23	24
12: 家庭訪問の実施	22	29	33	25	19	28	19	19	15	19	21	29	19	20	11	35	32	22	23	23	29
14: 給食指導	20	28	30	21	20	25	17	14	20	31	15	24	17	14	9	34	23	22	29	20	22
13: 清掃指導	27	29	43	26	21	31	24	32	33	19	21	36	26	20	11	39	32	28	38	28	34
7: 出席状況の把握	24	32	36	22	23	28	20	24	23	19	23	30	23	21	8	26	30	18	26	23	31
3: 授業時間割の作成	23	34	30	24	19	21	20	20	19	25	21	31	22	20	11	21	22	23	24	23	27
27: 通知表の作成	26	32	37	34	21	22	24	26	28	21	26	37	29	26	18	47	33	19	40	29	28
29: 指導要録の作成	24	32	37	23	20	22	21	24	23	15	18	34	20	21	15	46	32	20	25	25	25
24: 転出入児童の事務	20	26	25	19	18	21	17	20	22	15	23	23	16	20	17	29	23	19	25	21	25
26: 学級閉鎖への対応	27	36	39	31	24	29	23	28	28	25	26	32	24	28	15	45	36	22	30	28	32
8: 定期健康診断実施	25	33	35	26	20	34	22	21	17	23	26	30	23	25	15	27	29	23	31	25	29
9: 学校安全会の事務	20	28	31	18	18	20	17	16	20	13	28	25	23	18	15	25	29	23	13	22	22
22: 給食費の徴収	12	21	18	9	12	12	10	10	12	17	18	14	12	12	8	24	23	12	11	14	14
4: 生徒指導計画作成	25	37	37	19	22	22	23	22	23	15	23	26	22	26	14	28	32	22	34	25	27
6: 入学式の実施	40	43	44	38	33	38	39	31	38	17	36	50	36	45	22	40	40	40	57	42	50
28: 卒業式の実施	41	46	52	38	38	40	39	40	45	21	41	57	42	38	20	47	44	38	56	43	50
23: 運動会の実施	42	51	54	46	39	40	39	41	38	17	33	55	40	38	22	68	45	37	62	44	49
25: 遠足の実施	35	42	43	35	33	32	33	29	38	19	33	45	34	35	20	51	36	26	52	36	37
19: 修学旅行の実施	29	34	41	28	27	29	27	27	21	25	23	32	19	30	23	43	32	28	41	29	31
1: 学校教育目標設定	31	45	40	30	28	28	27	35	36	23	21	49	27	31	11	47	29	26	26	32	33
20: 教育実習生の指導	30	34	49	27	24	32	26	28	35	31	23	38	30	32	17	43	35	27	35	32	34
21: 校内研修の実施	36	44	49	43	34	35	32	34	45	19	26	50	31	37	26	54	46	27	41	38	40
30: 年度末の反省	44	50	57	50	38	38	40	41	41	27	41	61	39	45	20	62	66	40	66	48	50
《関与者別》																					
学 級 担 任	74	80	77	77	67	70	74	67	71	71	48	82	74	81	67	79	76	70	81	77	81
専 科 教 員	14	9	17	7	13	13	13	9	16	2	9	14	13	12	7	27	23	12	23	15	18
養 護 教 諭	25	29	32	21	24	35	22	19	28	14	23	29	23	22	15	30	31	19	32	24	29
事 務 職 員	14	15	17	11	16	15	13	10	15	3	11	16	12	11	7	23	20	13	19	14	15
生 徒 指 導 主 事	14	18	24	11	13	17	13	12	20	3	11	15	13	12	3	27	21	11	15	14	17
保 健 主 事	15	24	28	13	12	14	12	12	15	5	20	20	15	11	7	26	22	10	13	15	18
教 科 主 任	12	10	18	11	13	14	10	9	8	3	3	16	9	9	2	25	23	11	13	13	14
学 年 主 任	21	20	42	23	20	21	16	16	18	1	27	33	16	21	0	35	41	18	27	23	27
教 務 主 任	39	66	69	54	33	34	31	36	38	47	58	63	28	39	25	50	47	34	61	42	49
校 長 ・ 教 頭	48	70	69	54	45	47	41	47	49	57	43	62	47	42	34	64	58	44	59	50	54
学 年 会	16	15	24	20	11	10	14	26	11	2	10	24	20	24	6	28	13	17	21	21	18
運 営 委 員 会	11	26	27	13	11	11	8	8	12	3	19	17	7	9	2	16	12	10	14	11	11
職 員 会	32	48	39	28	24	37	29	39	23	32	24	47	31	25	13	43	31	37	41	34	36
そ の 他	2	6	2	3	0	3	2	2	0	7	10	2	2	1	3	1	0	1	0	1	3
不 明	1	0	0	0	7	2	1	0	1	13	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0

*表中の「同推教員」は、同和推進教員の略称。「3役兼任平均」は、3役以上の兼任者の平均値。

【資料3】小学校教職員の属性による関与意識③ (%)
「担当校務分掌」

	全 平 均	1 部 門								2 部 門								2 部 門 平 均	3 部 門 平 均			
		校 務 全 般	生 徒 指 導	教 務	環 境 究	研 究	健 康	事 務	同 和	教 研 務 究	健 環 境	研 生 徒 指 導	健 研 究	教 生 徒 指 導	健 生 徒 指 導	事 務 境	生 環 境 究			研 環 境 究	教 環 境 務	そ の 他
全体の平均値	26	35	23	25	21	28	24	18	18	34	21	33	32	26	25	55	23	27	38	26	30	37
《活動項目別》																						
5: 学級事務引き継ぎ	14	19	12	15	12	14	14	11	10	14	11	17	10	15	18	38	5	23	23	16	16	16
2: 学級経営案の作成	17	31	13	16	14	17	15	13	12	26	15	29	13	14	12	37	15	18	23	24	22	19
10: 教室環境の整備	19	31	16	19	15	18	18	16	15	30	16	25	18	18	15	54	23	18	21	23	24	25
16: 日常の授業	19	31	16	19	14	19	16	14	14	28	16	26	15	18	18	42	15	18	33	20	23	25
15: 教材研究	25	35	24	24	19	27	22	19	20	36	20	35	23	28	34	50	21	23	46	21	30	32
17: 授業参観	21	33	17	21	15	22	18	15	18	29	16	25	18	20	23	46	26	28	41	25	25	31
18: 学級PTA	18	26	18	15	13	18	17	11	12	19	13	22	18	15	15	37	15	28	38	15	19	28
11: 家庭環境調査実施	21	33	17	23	17	21	19	16	12	24	21	29	22	31	23	52	21	8	31	20	24	32
12: 家庭訪問の実施	22	31	17	21	18	23	22	14	16	30	19	32	24	32	22	58	23	26	33	20	27	36
14: 給食指導	20	29	16	18	16	22	20	13	12	25	16	30	19	18	18	62	15	15	26	18	23	29
13: 清掃指導	27	36	25	25	24	30	26	14	23	33	26	35	27	26	28	65	18	28	41	22	30	43
7: 出席状況の把握	24	34	19	21	21	23	23	17	21	35	23	33	24	23	31	50	18	31	31	24	29	32
3: 授業時間割の作成	23	32	21	21	19	22	21	14	14	29	22	32	22	23	22	46	18	15	36	27	27	30
27: 通知表の作成	26	34	23	28	22	30	23	15	18	40	17	32	37	37	17	54	31	33	33	28	32	36
29: 指導要録の作成	24	34	21	21	20	27	20	15	16	31	16	32	31	26	15	50	23	31	33	31	28	35
24: 転出入児童の事務	20	26	19	18	16	22	19	14	17	22	21	25	23	22	15	35	23	21	33	17	22	28
26: 学級閉鎖への対応	27	38	23	26	22	32	24	19	18	33	26	33	32	34	31	65	21	28	33	25	32	39
8: 定期健康診断実施	25	34	21	25	20	24	28	14	15	30	21	35	33	20	31	54	23	26	31	25	29	35
9: 学校安全会の事務	20	29	17	18	16	21	20	13	13	28	18	30	15	14	14	52	18	13	38	17	23	30
22: 給食費の徴収	12	20	11	11	9	14	12	11	10	15	12	18	13	11	12	21	15	5	21	10	14	14
4: 生徒指導計画作成	25	37	26	20	21	23	21	16	16	31	17	32	29	29	37	62	28	38	44	27	30	34
6: 入学式の実施	40	44	37	45	43	40	38	27	28	48	29	44	59	37	46	73	33	33	49	40	44	61
28: 卒業式の実施	41	49	38	44	36	46	39	31	25	51	32	49	69	38	29	69	23	33	46	41	45	62
23: 運動会の実施	42	52	42	46	37	46	40	33	28	56	34	49	59	40	42	71	28	41	59	34	46	55
25: 遠足の実施	35	43	32	33	29	40	31	26	21	40	22	42	58	31	18	75	26	44	54	29	37	53
19: 修学旅行の実施	29	38	27	27	24	32	24	22	21	34	24	38	35	31	22	58	31	38	38	31	33	40
1: 学校教育目標設定	31	42	27	23	22	33	26	24	20	46	24	38	41	23	42	65	36	36	44	37	38	50
20: 教育実習生の指導	30	42	25	26	23	35	30	19	25	35	32	35	36	28	29	63	23	23	41	40	35	41
21: 校内研修の実施	36	46	30	39	25	40	31	29	24	47	28	38	64	42	38	69	44	41	62	40	43	54
30: 年度末の反省	44	53	39	53	35	54	37	31	31	59	32	50	65	43	45	79	23	44	64	43	49	64
《関与者別》																						
学級担任	74	78	73	75	71	78	71	63	62	83	74	77	80	79	69	95	68	77	92	77	79	87
専科教員	14	13	11	14	10	16	13	8	5	17	10	30	26	11	13	48	7	28	33	18	19	21
養護教諭	25	30	21	23	20	26	25	18	11	29	25	33	32	17	31	59	17	32	33	26	29	37
事務職員	14	16	12	13	12	15	14	13	8	16	11	23	19	8	15	28	9	16	29	13	16	23
生徒指導主事	14	21	13	12	10	15	14	7	8	18	9	24	20	12	14	54	7	22	22	15	18	21
保健主事	15	26	13	13	11	16	13	7	7	19	10	25	24	10	11	47	6	20	17	15	18	25
教科主任	12	14	10	9	7	13	11	7	6	17	10	23	17	6	13	43	2	3	28	15	16	20
学年主任	21	31	16	21	14	24	16	14	9	33	18	24	23	20	30	48	19	4	47	17	25	40
教務主任	39	67	37	39	30	44	32	27	25	59	28	38	41	58	37	76	39	37	53	38	45	56
校長・教頭	48	70	42	54	42	50	45	39	33	58	41	53	54	53	34	83	53	50	58	48	52	61
学年会	16	20	13	16	12	19	13	5	20	25	8	24	29	17	21	45	23	20	32	17	22	28
運営委員会	11	26	6	12	7	11	9	7	8	16	6	14	13	9	11	43	9	8	24	11	14	16
職員会	32	44	30	27	28	32	31	21	30	42	24	41	31	39	29	46	33	33	28	30	35	44
その他	2	4	2	1	1	1	2	0	4	2	2	0	3	3	3	0	4	0	0	3	2	1
不明	1	0	0	0	4	0	1	8	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	3	4	1	1

*表中の「3部門平均」は、3部門以上の平均値。

【資料4】中学校教職員の属性による関与意識① (%)

「性別」・「年齢」・「経験年数」・「学校規模」・「現任教(同一校)勤務年数」

	全平均	性別		年齢				経験年数				学校規模(クラス数)				現任教(同一校)勤務年数							
		男 性	女 性	20 歳 代	30 歳 代	40 歳 代	50 歳 代	5 以 下	6 ~ 10	11 ~ 15	16 ~ 20	21 以 上	5 以 下	6 ~ 11	12 ~ 17	18 以 上	1 年 目	2 年 目	3 年 目	4 年 目	5 年 目	6 年 目	7 年 目
全体の平均値	24	23	25	22	24	24	26	20	27	22	23	26	26	21	24	27	23	24	24	24	29	29	20
《活動項目別》																							
5 学級事務引き継ぎ	15	15	15	14	15	14	16	12	20	12	14	16	17	13	16	17	14	15	16	12	21	14	16
2 学級経営案の作成	16	17	15	14	15	16	18	14	17	13	17	18	16	14	16	19	16	15	18	14	19	13	15
10 教室環境の整備	21	21	20	15	22	21	24	14	24	18	23	24	19	18	22	23	19	23	19	22	21	25	21
16 日常の授業	21	21	21	17	21	20	25	16	22	18	20	25	21	17	23	24	20	22	22	19	18	31	21
15 教材研究	19	20	18	15	18	20	22	15	20	17	16	22	19	16	19	23	19	18	19	21	21	19	15
17 授業参観	24	25	24	20	26	22	26	19	28	23	24	25	27	23	24	25	24	23	24	23	32	34	19
18 学級PTA	18	18	18	18	18	18	20	16	21	15	20	20	20	17	18	21	20	19	19	17	24	20	12
11 家庭環境調査実施	20	19	20	18	19	17	23	15	22	18	17	22	21	18	18	23	19	21	21	20	24	22	15
12 家庭訪問の実施	23	22	23	20	24	20	25	15	29	20	20	25	25	20	22	25	22	21	23	23	25	27	20
14 給食指導	22	23	19	17	23	19	25	17	24	20	18	25	24	20	23	21	22	21	21	21	25	28	20
13 清掃指導	26	25	27	25	25	28	27	22	32	22	29	26	31	22	25	29	28	24	25	26	26	30	22
7 出席状況の把握	24	23	26	22	25	24	25	22	26	23	26	25	22	22	25	28	23	25	26	24	31	22	22
3 授業時間割の作成	18	18	19	20	17	18	19	18	20	17	21	18	20	16	18	23	21	18	18	19	19	18	14
27 通知表の作成	23	22	25	22	22	24	24	21	24	20	24	25	30	18	24	25	23	23	25	20	21	25	21
29 指導要録の作成	23	22	23	20	22	22	25	18	21	24	19	26	25	21	21	25	22	24	25	22	19	28	19
24 転出入児童の事務	20	19	22	22	18	19	22	19	22	17	21	21	22	19	19	23	20	22	20	21	22	29	14
26 学級閉鎖への対応	26	25	29	26	26	27	27	22	29	27	26	28	31	22	27	30	26	26	27	29	28	37	22
8 定期健康診断実施	23	22	24	20	24	21	24	16	28	21	24	24	25	20	23	25	22	24	25	22	24	26	20
9 学校安全会の事務	18	19	17	14	19	17	20	13	22	16	16	20	16	17	19	19	17	20	17	17	21	17	17
22 給食費の徴収	13	13	13	13	13	11	14	12	14	11	13	14	13	13	13	13	13	15	12	13	13	15	9
4 生徒指導計画作成	21	20	22	23	19	22	21	20	22	19	22	22	21	17	23	24	23	19	20	24	23	20	16
6 入学式の実施	32	31	34	32	33	34	30	28	39	30	31	32	38	26	33	37	29	34	29	31	52	36	28
28 卒業式の実施	33	31	37	33	33	38	31	31	37	31	32	34	37	28	33	39	31	34	32	30	47	48	27
23 運動会の実施	36	33	41	30	35	41	40	31	37	35	34	40	41	31	34	44	35	35	38	34	48	55	29
25 遠足の実施	28	27	31	27	28	30	29	25	31	29	24	30	34	27	26	31	26	26	31	30	40	45	20
19 修学旅行の実施	31	31	31	30	32	28	32	27	37	27	30	31	31	29	31	33	31	28	30	30	36	52	24
1 学校教育目標設定	26	26	27	27	26	27	26	23	31	23	32	26	29	23	27	30	26	27	21	32	37	18	22
20 教育実習生の指導	27	26	30	25	28	26	29	24	28	28	27	28	28	24	26	33	29	26	25	28	37	32	21
21 校内研修の実施	27	27	28	23	28	26	31	18	31	25	26	32	30	25	26	32	27	26	31	25	38	39	19
30 年度末の反省	40	39	41	35	36	36	51	35	40	31	31	50	47	38	36	45	38	38	38	45	56	59	28
《関与者別》																							
学級担任	59	58	62	59	57	60	63	57	61	55	57	62	61	61	55	62	59	60	60	63	67	59	50
専科教員	8	7	11	10	8	9	7	10	10	8	3	8	6	6	10	10	10	6	5	8	16	5	7
養護教諭	17	15	19	15	16	16	18	12	19	16	15	19	17	13	18	20	15	18	15	16	23	23	15
事務職員	11	10	11	11	11	10	10	10	15	9	9	10	14	9	11	11	11	9	8	11	15	18	9
生徒指導主事	14	13	15	13	14	12	14	11	17	11	13	14	17	10	14	16	13	13	13	14	19	23	10
保健主事	14	14	14	11	13	13	16	10	16	10	11	16	18	12	14	14	13	13	13	14	19	19	10
教科主任	13	13	14	12	14	13	14	11	16	13	15	14	16	11	14	16	12	13	12	14	19	22	12
学年主任	25	24	28	25	25	27	26	22	30	20	30	27	23	18	27	37	24	24	28	26	31	42	17
教務主任	37	38	35	30	34	34	46	28	36	32	38	44	45	31	34	44	33	43	40	36	39	36	31
校長・教頭	43	44	42	39	44	42	47	37	46	41	39	47	49	39	43	48	44	48	41	44	45	42	34
学年会	21	21	21	18	21	22	23	15	25	19	22	22	19	20	22	22	21	17	25	18	26	34	18
運営委員会	12	12	12	12	12	12	12	7	17	10	11	12	11	9	14	13	13	7	14	9	15	25	9
職員会	32	33	31	26	32	32	36	24	34	31	34	35	41	32	29	31	31	32	32	33	38	35	27
その他	5	4	6	4	6	3	4	3	4	7	4	4	4	4	3	7	4	4	5	5	4	3	7
不明	1	1	1	3	1	1	0	5	1	1	0	0	0	0	3	1	2	1	1	0	0	0	2

*表中の「7年目」は、7年目以上。

【資料5】中学校教職員の属性による関与意識② (%)
「職種(職位)」

	全 平 均	専 任											2 役兼任		2 役 兼 任 平 均	3 役 兼 任 平 均	
		校 長	教 頭	教 務 主 任	事 務 職 員	養 護 教 諭	学 級 担 任	同 推 教 員	教 科 主 任	副 任	学 年 主 任	保 健 主 事	講 師	学 教 級 科 担 任			そ の 他
全体の平均値	24	31	25	22	13	36	25	30	25	26	23	19	15	22	25	23	24
《活動項目別》																	
5 学級事務引き継ぎ	15	23	13	15	11	11	12	37	15	23	14	8	9	16	18	17	15
2 学級経営案の作成	16	22	24	18	8	20	14	17	19	20	14	8	12	15	16	16	17
10 教室環境の整備	21	31	23	19	14	18	20	42	22	21	23	8	13	19	26	22	20
16 日常の授業	21	38	26	15	14	26	20	33	24	23	24	13	13	16	21	18	24
15 教材研究	19	33	21	20	11	20	21	8	17	22	17	18	11	13	22	18	18
17 授業参観	24	36	23	22	14	35	27	37	24	26	24	15	13	18	25	22	28
18 学級PTA	18	28	18	17	11	20	18	12	21	25	20	15	13	17	20	19	15
11 家庭環境調査実施	20	26	24	22	12	23	20	13	23	24	17	18	11	17	22	19	21
12 家庭訪問の実施	23	22	31	25	12	42	24	40	22	22	21	15	11	19	26	22	20
14 給食指導	22	37	23	20	14	28	21	37	22	30	25	15	10	12	24	18	21
13 清掃指導	26	41	22	20	11	48	24	38	22	40	28	33	22	21	26	24	27
7 出席状況の把握	24	33	21	25	9	31	25	42	28	25	22	18	14	23	28	25	22
3 授業時間割の作成	18	19	20	14	11	29	20	8	16	25	18	10	13	22	17	19	18
27 通知表の作成	23	28	26	21	15	40	22	40	26	20	22	10	15	26	22	24	22
29 指導要録の作成	23	31	31	21	15	26	21	10	31	24	20	13	11	26	23	24	27
24 転出入児童の事務	20	24	22	22	12	28	20	15	21	27	20	18	15	22	17	20	20
26 学級閉鎖への対応	26	32	25	24	18	35	25	37	33	24	30	21	16	29	24	27	33
8 定期健康診断実施	23	26	22	24	14	42	23	38	25	24	21	21	10	20	26	23	20
9 学校安全会の事務	18	27	21	18	11	26	18	37	16	24	20	8	7	15	18	17	15
22 給食費の徴収	13	21	14	12	14	23	13	8	12	16	13	8	11	11	13	12	12
4 生徒指導計画作成	21	27	23	16	11	32	24	17	21	25	20	10	11	24	19	22	17
6 入学式の実施	32	27	24	25	15	65	35	54	34	31	37	38	14	27	34	30	38
28 卒業式の実施	33	32	30	31	18	62	39	56	33	27	29	38	21	29	33	31	36
23 運動会の実施	36	45	34	27	18	63	43	42	37	31	34	41	34	31	36	34	36
25 遠足の実施	28	36	25	28	12	55	34	19	26	25	25	31	19	28	26	27	30
19 修学旅行の実施	31	37	31	30	17	37	33	42	29	33	24	26	26	30	32	31	35
1 学校教育目標設定	26	19	29	15	14	32	31	54	27	31	24	21	14	21	31	26	24
20 教育実習生の指導	27	36	27	27	15	48	30	23	29	33	25	18	19	26	26	26	25
21 校内研修の実施	27	38	33	28	12	42	31	15	28	30	25	18	12	24	28	26	32
30 年度末の反省	40	49	56	35	17	66	46	29	37	37	39	38	16	34	45	39	44
《関与者別》																	
学級担任	59	63	58	64	46	80	64	52	58	59	57	62	43	56	61	58	56
専科教員	8	13	2	1	3	27	11	25	9	17	6	10	9	7	3	5	2
養護教諭	17	23	16	13	9	43	20	28	16	17	16	18	10	10	16	13	16
事務職員	11	13	6	7	7	24	13	21	9	13	8	12	6	8	9	8	13
生徒指導主事	14	22	11	10	4	21	16	21	11	16	14	11	7	10	14	12	16
保健主事	14	21	13	10	7	21	15	21	12	16	14	12	6	10	17	13	14
教科主任	13	13	13	9	7	25	15	21	13	16	16	14	10	12	11	11	14
学年主任	25	27	31	24	6	41	31	29	22	24	31	12	15	22	26	24	25
教務主任	37	53	49	42	18	44	35	29	42	33	38	33	15	31	43	37	40
校長・教頭	43	57	48	41	33	56	45	36	44	45	42	27	27	46	47	46	43
学年会	21	31	25	15	9	23	20	33	27	25	18	6	15	21	22	22	25
運営委員会	12	21	12	6	3	16	10	28	16	20	11	3	7	13	12	12	10
職員会	32	42	37	35	20	39	30	42	38	38	26	27	21	28	38	33	36
その他	5	2	10	7	2	5	3	6	5	3	5	0	0	9	4	6	9
不明	1	0	0	0	2	0	1	2	1	0	0	0	5	1	5	3	1

*表中の「同推教員」は、同和推進教員の略称。「3 役兼任平均」は、3 役以上の兼任者の平均値。

【資料6】中学校教職員の属性による関与意識③ (%)
「担当校務分掌」

	全 平 均	1 部 門									2 部 門							2 部 門 平 均	3 部 門 平 均		
		校 務 全 般	生 徒 指 導	教 務	環 境	研 究	健 康	事 務	同 和	教 研 務 究	生 徒 指 導	環 境	健 康	生 徒 指 導	教 務	環 境	研 究			生 徒 指 導	事 務
全体の平均値	24	28	24	20	23	21	24	21	26	31	22	26	25	30	20	23	23	25	27		
《活動項目別》																					
5: 学級事務引き継ぎ	15	18	15	16	11	12	15	13	31	21	13	12	15	23	10	8	22	17	13		
2: 学級経営案の作成	16	23	16	18	14	16	14	8	23	26	13	15	15	21	10	10	12	16	14		
10: 教室環境の整備	21	27	21	16	17	17	21	23	19	27	24	26	21	31	13	15	26	24	22		
16: 日常の授業	21	32	23	15	18	18	26	21	15	28	17	14	13	33	23	13	22	21	16		
15: 教材研究	19	27	23	13	20	16	18	15	17	30	19	17	12	23	18	15	14	19	18		
17: 授業参観	24	29	25	23	22	22	25	23	29	33	21	22	19	33	13	23	27	25	26		
18: 学級PTA	18	22	17	16	19	18	18	15	31	30	13	12	17	33	21	15	18	20	17		
11: 家庭環境調査実施	20	25	17	20	17	19	19	26	31	30	19	18	19	28	15	15	14	20	25		
12: 家庭訪問の実施	23	27	21	23	19	19	23	21	31	30	21	25	21	31	8	23	26	24	30		
14: 給食指導	22	30	21	17	23	20	23	15	31	28	22	18	12	23	26	15	26	23	17		
13: 清掃指導	26	31	26	18	27	24	29	15	31	34	18	34	15	26	41	8	30	27	28		
7: 出席状況の把握	24	27	25	28	20	22	22	21	33	31	26	25	23	31	23	10	30	26	28		
3: 授業時間割の作成	18	20	21	14	16	20	19	8	21	20	9	20	15	23	10	28	17	17	24		
27: 通知表の作成	23	27	21	19	22	20	25	26	17	35	18	25	23	21	21	23	26	25	24		
29: 指導要録の作成	23	31	19	22	23	23	24	21	19	34	27	15	21	26	23	18	16	23	27		
24: 転出入児童の事務	20	23	19	17	22	18	21	23	25	30	19	20	19	31	18	18	19	22	21		
26: 学級閉鎖への対応	26	28	25	24	23	30	29	26	19	30	17	22	38	36	28	23	33	28	29		
8: 定期健康診断実施	23	24	23	22	21	20	24	21	23	30	19	29	17	28	13	23	23	24	22		
9: 学校安全会の事務	18	24	16	16	15	17	19	15	31	25	18	20	15	26	8	18	21	20	17		
22: 給食費の徴収	13	17	11	9	12	12	13	13	13	16	14	15	12	23	13	18	9	14	14		
4: 生徒指導計画作成	21	25	19	15	19	19	18	15	31	27	19	35	17	23	21	31	16	23	28		
6: 入学式の実施	32	25	36	26	30	28	30	23	31	41	18	46	52	36	38	38	28	36	50		
28: 卒業式の実施	33	31	34	26	32	26	34	28	31	45	24	43	56	38	23	44	27	36	48		
23: 運動会の実施	36	39	39	32	38	30	35	26	31	35	37	49	44	44	18	49	33	38	43		
25: 遠足の実施	28	30	32	22	33	25	24	21	31	34	37	38	31	31	23	28	18	29	32		
19: 修学旅行の実施	31	34	33	26	30	26	33	26	25	39	33	28	31	46	28	26	38	35	31		
1: 学校教育目標設定	26	24	27	16	21	30	24	21	31	28	23	37	37	26	13	38	29	29	34		
20: 教育実習生の指導	27	31	25	22	28	23	29	26	25	38	27	34	37	31	23	18	26	30	32		
21: 校内研修の実施	27	36	31	23	24	25	28	23	29	43	33	18	23	33	18	41	18	28	27		
30: 年度末の反省	40	53	47	28	40	28	39	41	31	46	55	60	60	31	28	31	22	41	53		
《関与者別》																					
学級担任	59	60	59	59	61	56	58	66	45	62	66	77	71	63	61	59	51	62	65		
専科教員	8	7	7	3	9	3	10	3	15	2	8	18	11	6	13	8	12	9	7		
養護教諭	17	19	15	11	15	11	19	7	21	20	14	30	19	30	9	22	17	20	23		
事務職員	11	9	12	7	11	6	10	4	17	10	11	17	13	12	7	16	15	13	14		
生徒指導主事	14	16	16	8	12	11	14	8	17	16	12	13	13	30	11	11	14	15	16		
保健主事	14	17	17	9	13	10	16	9	18	20	17	17	12	12	6	19	12	15	10		
教科主任	13	13	17	9	13	10	15	13	20	17	7	12	16	16	13	17	13	13	15		
学年主任	25	29	28	14	20	28	30	26	24	48	19	23	31	41	29	18	21	29	29		
教務主任	37	51	36	38	35	38	37	41	32	63	36	27	32	44	37	27	28	38	39		
校長・教頭	43	52	46	42	46	44	39	47	30	58	32	40	36	60	29	43	32	41	50		
学年会	21	28	20	16	15	19	18	4	29	32	25	24	23	19	13	21	25	24	24		
運営委員会	12	16	10	6	10	13	12	0	31	18	9	7	12	10	9	7	10	11	16		
職員会	32	39	30	32	32	27	30	26	39	36	32	37	38	34	11	30	36	33	35		
その他	5	6	2	7	2	4	5	13	3	8	4	1	1	7	7	0	12	6	7		
不明	1	0	4	0	1	1	1	0	3	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1		

*表中の「3部門平均」は、3部門以上の平均値。

【資料7】小学校教職員と中学校教職員の関与意識 (%)

	全平均		学級担任		専科教員		養護教諭		事務職員		生徒指導主事		保健主事		教科主任		学年主任		教務主任		校長・教頭		学年会		運営委員会		職員会		その他		不明		
	小	中	小	中	小	中	小	中	小	中	小	中	小	中	小	中	小	中	小	中	小	中	小	中	小	中	小	中	小	中	小	中	
	学	校	学	校	学	校	学	校	学	校	学	校	学	校	学	校	学	校	学	校	学	校	学	校	学	校	学	校	学	校	学	校	学
全体の平均値	26	24	74	59	14	9	25	17	14	11	14	14	15	14	12	14	21	25	39	37	48	43	16	21	11	12	33	32	2	5	1	1	
5 学級事務引き継ぎ	14	15	93	84	6	2	5	3	4	10	3	4	1	2	2	3	15	34	13	8	13	8	18	34	1	2	4	2	0	1	3	4	
2 学級経営案の作成	17	17	96	93	4	12	4	1	1	3	4	2	3	1	3	2	24	25	24	14	18	14	32	43	4	3	9	8	0	1	1	1	
10 教室環境の整備	19	21	95	90	7	4	13	11	8	7	3	4	9	20	5	7	20	23	23	15	30	40	23	30	5	3	11	13	0	3	1	2	
16 日常の授業	19	21	98	71	26	28	6	3	1	2	4	10	3	5	13	41	20	21	29	37	18	19	23	15	2	4	7	8	0	9	1	2	
15 教材研究	25	19	95	54	28	29	9	4	2	1	6	4	6	4	30	60	32	13	41	29	23	14	35	11	7	4	12	7	1	11	1	3	
17 授業参観	21	24	93	65	12	17	5	3	2	3	3	4	3	3	8	19	18	30	39	51	43	47	22	20	8	14	23	34	0	6	1	2	
18 学級PTA	18	18	81	70	3	1	3	1	4	3	4	4	3	2	3	1	17	35	26	24	43	49	23	29	9	9	13	10	0	2	2	1	
11 家庭環境調査実施	21	20	91	90	2	1	16	8	3	2	13	15	6	2	3	1	15	24	37	29	43	32	10	18	7	7	30	25	1	1	1	1	
12 家庭訪問の実施	22	23	91	89	3	3	12	11	1	3	12	12	4	3	2	3	11	25	38	38	50	37	10	22	8	11	43	38	2	1	1	1	
14 給食指導	20	22	92	83	6	6	29	23	4	3	7	9	29	40	5	5	11	20	17	12	20	16	9	20	6	6	23	26	5	13	1	1	
13 清掃指導	27	26	91	84	19	11	35	23	17	12	21	18	26	27	11	10	17	30	34	26	36	24	10	21	7	7	29	34	3	11	1	1	
7 出席状況の把握	24	24	90	92	6	8	48	27	5	5	19	25	13	13	3	5	17	38	31	28	56	43	11	22	3	1	8	7	1	2	1	1	
3 授業時間割の作成	23	19	82	10	15	6	2	1	1	2	3	1	2	1	13	26	24	14	59	87	24	19	27	6	10	28	30	37	0	5	1	1	
27 通知表の作成	26	23	89	86	19	10	9	7	3	2	7	4	5	3	13	13	22	20	55	49	55	44	20	13	12	7	36	33	1	4	1	1	
29 指導要録の作成	24	23	90	92	13	8	6	4	2	2	5	4	5	4	7	8	17	26	49	49	59	47	17	18	7	6	30	24	0	2	2	1	
24 転出入児童の事務	20	20	62	58	1	1	10	10	57	50	3	3	1	2	1	2	11	23	43	56	56	43	4	9	3	2	6	4	0	2	1	1	
26 学級閉鎖へ対応	27	26	70	56	3	1	57	44	5	3	6	4	28	32	3	2	17	28	32	26	92	90	10	19	7	11	23	27	1	1	1	1	
8 定期健康診断実施	25	23	55	34	6	3	87	83	4	3	5	4	46	57	3	3	9	13	21	16	37	26	4	11	8	7	37	34	1	1	1	1	
9 学校安全会の事務	20	18	33	24	3	2	64	54	16	16	12	11	38	44	2	2	5	7	17	11	43	31	2	4	7	8	15	16	1	2	3	3	
22 給食費の徴収	12	13	46	41	3	2	3	1	60	71	1	2	2	4	1	2	2	7	4	3	19	15	1	5	4	2	6	4	12	10	5	2	
4 生徒指導計画作成	25	21	35	16	7	2	12	9	4	2	79	89	10	4	7	4	18	20	35	21	37	29	11	17	23	15	43	43	1	2	2	1	
6 入学式の実施	40	32	57	31	30	11	38	19	38	23	26	21	26	14	23	14	34	30	61	52	72	80	12	23	23	24	76	75	4	2	1	1	
28 卒業式の実施	41	33	69	46	30	8	37	16	36	21	28	19	25	12	23	12	35	33	60	49	76	83	19	26	22	25	74	76	4	4	1	1	
23 運動会の実施	42	36	69	47	32	19	41	26	36	23	28	24	27	25	38	28	33	29	55	50	67	65	21	23	29	28	72	72	4	11	1	1	
25 遠足の実施	35	28	66	54	21	7	37	20	22	7	26	21	24	19	19	7	26	30	48	43	60	49	13	28	19	19	66	58	6	8	1	1	
19 修学旅行の実施	29	31	85	67	6	4	44	25	10	10	11	15	10	11	4	3	30	57	34	29	73	69	31	70	10	9	26	30	1	3	1	1	
1 学校教育目標設定	31	26	31	16	19	7	24	13	17	10	19	17	20	14	17	13	24	21	43	35	82	85	9	10	27	33	68	66	2	2	1	1	
20 教育実習生の指導	30	27	60	54	17	19	18	7	5	3	15	10	13	5	27	53	37	23	78	84	71	57	18	13	10	10	22	12	1	6	1	2	
21 校内研修の実施	36	27	60	25	27	12	25	10	14	4	17	13	16	8	30	27	27	23	77	75	60	58	20	11	33	29	60	55	5	7	1	2	
30 年度末の反省	44	40	66	54	38	19	43	30	40	27	36	35	36	31	33	33	36	39	63	54	65	61	22	34	20	20	74	77	2	6	1	2	

【資料8】事例校48校の関与意識① (%)

	全平均	事例校1	事例校2	事例校3	事例校4	事例校5	事例校6	事例校7	事例校8	事例校9	事例校10	事例校11	事例校12	事例校13	事例校14	事例校15	事例校16	事例校17	事例校18	事例校19	事例校20	事例校21	事例校22	事例校23	事例校24
全体の平均値	26	33	14	22	19	43	36	18	50	19	13	31	23	21	27	19	28	44	15	29	20	17	33	23	23
《活動項目別》																									
5 学級事務引き継ぎ	14	23	10	15	10	25	12	9	23	5	11	22	12	13	13	13	10	24	9	19	10	10	26	14	10
2 学級経営案の作成	17	23	8	10	10	42	23	8	32	11	12	24	14	18	12	13	18	40	11	27	12	10	29	20	10
10 教室環境の整備	19	26	10	15	15	38	22	15	46	10	14	31	22	20	15	13	23	35	11	28	17	9	23	16	11
16 日常の授業	19	23	8	15	23	27	27	15	47	8	18	21	17	21	15	13	29	41	10	24	15	9	17	21	19
15 教材研究	25	36	13	15	25	31	31	20	42	8	15	32	18	23	17	18	32	46	21	29	13	12	15	25	21
17 授業参観	21	23	13	15	27	21	29	15	47	9	11	29	22	23	21	21	29	46	12	26	18	13	18	25	16
18 学級PTA	18	21	10	23	17	21	21	14	38	9	11	25	15	15	15	14	28	32	10	25	12	10	24	18	25
11 家庭環境調査実施	21	26	13	23	17	44	27	26	56	16	15	26	18	17	21	12	28	34	12	29	17	22	36	21	13
12 家庭訪問の実施	22	18	15	18	15	35	26	22	55	13	15	31	17	16	32	13	26	37	12	33	17	23	31	23	18
14 給食指導	20	18	13	15	13	29	23	15	47	10	15	25	17	15	20	26	23	30	11	27	13	8	29	20	14
13 清掃指導	27	28	13	23	15	52	32	18	55	11	17	29	20	18	21	26	36	43	14	32	18	10	28	23	23
7 出席状況の把握	24	28	10	21	21	44	40	26	55	12	17	32	20	21	26	21	25	37	16	29	21	18	38	18	14
3 授業時間割の作成	23	26	13	15	23	44	35	15	29	10	15	32	20	15	21	13	22	47	14	26	15	17	37	19	24
27 通知表の作成	26	23	15	23	21	48	23	9	51	14	17	32	23	21	31	16	32	46	17	28	17	10	23	26	24
29 指導要録の作成	24	23	10	23	21	44	23	15	47	12	14	25	18	15	24	16	26	38	12	34	19	24	28	21	19
24 転出入児童の事務	20	28	5	26	17	31	13	17	43	13	14	21	23	21	22	12	22	31	13	21	15	15	33	16	16
26 学級閉鎖への対応	27	49	10	26	21	42	26	20	58	22	21	31	32	24	33	20	34	40	18	22	24	23	29	25	25
8 定期健康診断実施	25	23	21	36	19	38	31	23	53	15	10	37	18	18	25	17	24	33	14	29	23	26	36	20	19
9 学校安全会の事務	20	23	15	21	15	44	17	22	49	23	12	33	18	17	18	11	19	32	10	22	22	20	28	21	18
22 給食費の徴収	12	23	13	18	13	13	14	9	33	12	8	12	15	17	13	8	12	24	8	17	10	12	9	15	9
4 生徒指導計画作成	25	28	15	26	19	62	38	14	47	17	14	29	17	15	15	15	21	42	16	29	15	17	53	25	21
6 入学式の実施	40	59	15	38	19	67	62	18	62	28	15	47	20	26	56	31	30	70	24	32	30	22	46	29	38
28 卒業式の実施	41	64	13	26	21	65	68	18	64	35	17	38	31	33	47	30	41	66	28	40	34	23	41	32	42
23 運動会の実施	42	72	23	26	31	71	77	17	69	31	17	44	42	30	50	31	48	66	19	32	36	27	38	43	32
25 遠足の実施	35	41	23	26	17	46	64	17	62	23	12	33	22	24	53	25	42	63	16	30	27	21	32	33	36
19 修学旅行の実施	29	38	15	23	17	37	36	22	59	20	14	27	29	25	27	28	32	43	21	28	24	20	32	16	22
1 学校教育目標設定	31	18	41	23	27	75	69	28	48	22	15	49	25	20	22	22	16	53	11	38	21	20	65	13	35
20 教育実習生の指導	30	51	15	23	12	37	44	20	46	28	15	31	26	26	46	21	43	46	20	35	22	15	45	24	30
21 校内研修の実施	36	49	13	23	17	44	67	26	56	18	18	47	29	37	48	22	40	60	30	41	25	20	42	33	35
30 年度末の反省	44	69	15	26	31	67	72	26	67	34	18	46	62	36	30	36	32	70	20	40	29	13	53	38	43
《関与者別》																									
学級担任	74	73	66	97	46	96	85	70	93	81	66	74	82	74	81	61	73	85	61	67	73	60	78	76	70
専科教員	14	19	2	0	9	38	22	5	20	0	2	18	4	6	13	12	12	30	7	20	6	0	28	10	18
養護教諭	25	26	7	0	12	51	34	17	57	0	11	35	24	25	36	22	25	47	14	30	26	13	40	14	24
事務職員	14	19	4	11	9	23	22	9	43	10	4	18	12	11	14	9	12	25	7	20	14	4	26	12	15
生徒指導主事	14	23	6	4	7	30	26	15	43	7	3	21	9	9	17	7	17	33	7	23	10	4	26	8	12
保健主事	15	21	9	7	8	38	29	9	46	23	3	26	9	11	23	6	16	34	5	25	6	4	25	9	11
教科主任	12	16	2	1	8	33	26	7	32	0	3	19	9	7	7	6	13	34	6	17	2	2	27	9	12
学年主任	21	36	1	3	23	65	50	7	45	0	3	20	15	15	11	12	23	50	11	21	4	1	32	21	17
教務主任	39	46	3	9	32	63	50	25	87	47	23	37	27	27	41	24	41	58	20	32	22	35	35	50	31
校長・教頭	48	64	40	88	32	78	56	38	83	50	28	60	58	43	58	38	47	73	31	55	48	48	53	45	37
学年会	16	23	2	0	16	12	29	4	8	0	2	15	9	10	17	7	19	30	7	17	1	0	12	11	8
運営委員会	11	36	2	0	13	9	9	13	8	4	2	22	5	13	6	4	19	27	2	15	2	1	16	7	13
職員会	32	29	38	64	33	22	33	16	79	25	20	33	32	23	24	41	49	41	19	34	39	44	31	29	28
その他	2	3	3	0	1	0	0	0	1	0	3	10	2	3	1	2	1	3	0	0	1	0	0	0	1
不明	2	0	0	0	3	0	6	0	0	4	1	0	0	0	0	17	0	0	1	1	0	0	1	0	0

【資料9】事例校48校の関与意識② (%)

	全平均	事例校25	事例校26	事例校27	事例校28	事例校29	事例校30	事例校31	事例校32	事例校33	事例校34	事例校35	事例校36	事例校37	事例校38	事例校39	事例校40	事例校41	事例校42	事例校43	事例校44	事例校45	事例校46	事例校47	事例校48
全体の平均値	26	26	29	41	19	30	30	22	29	25	26	21	23	26	26	20	24	28	31	25	31	28	25	30	22
《活動項目別》																									
5: 学級事務引き継ぎ	14	17	12	23	10	17	15	11	11	13	13	13	12	18	19	9	12	11	15	18	18	13	10	15	9
2: 学級経営案の作成	17	12	15	21	15	20	20	14	24	17	18	12	18	15	19	12	12	20	18	16	19	18	13	24	14
10: 教室環境の整備	19	22	17	20	14	28	17	15	22	18	24	10	16	20	18	13	18	17	23	16	27	21	14	20	27
16: 日常の授業	19	17	14	25	17	27	20	18	17	16	19	16	12	23	23	20	22	19	21	15	19	18	17	20	14
15: 教材研究	25	26	15	46	18	30	20	25	27	18	34	23	27	23	26	18	21	21	31	26	30	23	24	35	18
17: 授業参観	21	26	17	34	20	25	23	20	15	20	21	15	15	26	19	14	14	28	25	14	25	22	18	25	14
18: 学級PTA	18	15	13	35	14	24	20	18	20	15	14	15	12	20	22	10	14	12	25	15	23	15	15	19	12
11: 家庭環境調査実施	21	24	15	25	20	29	28	18	29	23	23	17	18	27	21	13	19	17	29	15	26	17	16	20	14
12: 家庭訪問の実施	22	24	15	31	15	24	28	17	29	22	19	14	20	23	16	17	19	28	28	22	24	25	19	21	16
14: 給食指導	20	21	18	34	22	27	24	18	22	24	22	22	9	26	17	14	22	14	21	28	22	20	17	14	15
13: 清掃指導	27	24	26	54	20	35	32	28	26	37	29	26	17	21	34	20	26	27	37	38	30	27	27	27	20
7: 出席状況の把握	24	32	21	30	21	29	23	20	31	21	33	17	19	20	18	18	19	21	30	24	27	23	24	25	20
3: 授業時間割の作成	23	25	15	29	17	28	25	17	32	23	26	19	18	18	21	16	22	25	31	22	27	24	18	23	18
27: 通知表の作成	26	24	18	46	20	24	32	25	31	25	25	22	29	29	28	26	23	25	36	23	37	29	27	30	19
29: 指導要録の作成	24	21	18	45	18	31	24	22	32	21	25	15	21	29	21	17	31	21	32	18	29	22	26	22	18
24: 転出入児童の事務	20	16	22	28	15	22	20	14	23	19	21	18	19	22	21	18	14	20	31	19	21	19	19	17	19
26: 学級閉鎖への対応	27	21	32	44	20	32	31	22	29	30	25	21	21	33	26	30	19	28	31	25	35	30	26	26	19
8: 定期健康診断実施	25	26	31	42	17	30	29	21	34	24	21	23	19	23	25	15	26	23	23	30	26	31	28	24	17
9: 学校安全会の事務	20	21	26	28	17	20	18	12	30	19	24	12	18	19	22	11	15	20	22	19	22	19	18	16	12
22: 給食費の徴収	12	11	19	17	13	14	15	9	15	9	11	8	12	11	10	9	10	9	15	15	11	14	11	12	10
4: 生徒指導計画作成	25	28	27	35	18	32	30	18	32	24	25	16	17	27	21	18	24	26	30	25	29	26	19	35	21
6: 入学式の実施	40	43	33	62	28	38	46	35	38	37	37	40	52	42	34	25	36	51	45	44	52	47	43	48	41
28: 卒業式の実施	41	39	33	79	27	38	50	35	42	37	36	38	43	35	43	36	35	50	50	35	54	49	44	53	42
23: 運動会の実施	42	43	45	80	24	38	54	33	41	41	34	35	50	39	40	26	40	54	53	42	53	55	49	50	43
25: 遠足の実施	35	30	32	60	23	36	43	24	34	34	26	30	27	32	34	30	26	47	35	36	44	47	42	44	35
19: 修学旅行の実施	29	29	27	40	23	32	38	27	28	33	28	23	26	32	31	22	22	34	29	26	35	30	28	38	27
1: 学校教育目標設定	31	38	33	53	15	36	27	16	42	25	27	16	32	20	28	21	31	40	40	31	34	31	22	43	31
20: 教育実習生の指導	30	26	42	51	25	37	29	25	32	34	37	22	24	24	28	27	32	49	38	26	34	27	25	43	23
21: 校内研修の実施	36	33	31	60	23	44	48	33	38	31	36	33	21	26	38	29	45	36	35	38	38	34	40	50	33
30: 年度末の反省	44	60	44	65	30	41	55	44	48	33	37	38	48	52	46	42	49	56	46	40	61	55	43	53	44
《関与者別》																									
学級担任	74	78	81	84	61	66	81	65	66	76	65	72	76	77	70	54	74	81	83	69	80	81	76	80	77
専科教員	14	17	3	28	5	17	13	7	18	8	14	12	11	6	17	7	17	11	12	23	21	19	15	17	12
養護教諭	25	24	16	38	17	26	38	18	30	25	20	18	22	22	22	19	26	25	34	24	25	25	23	28	20
事務職員	14	13	7	24	8	12	19	7	19	10	16	12	14	10	14	11	15	16	19	17	17	13	12	16	14
生徒指導主事	14	11	8	35	5	19	12	8	21	9	14	9	12	13	19	9	13	13	15	15	17	12	12	17	13
保健主事	15	11	5	32	8	18	11	9	23	15	8	10	11	10	14	11	13	10	13	13	19	15	14	18	13
教科主任	12	12	2	28	5	16	10	6	17	12	12	10	9	8	13	9	11	11	14	15	12	7	11	17	11
学年主任	21	14	3	46	5	24	14	16	27	9	23	10	18	29	28	20	17	26	36	17	36	22	18	23	16
教務主任	39	49	23	54	43	43	53	43	42	44	37	27	35	61	32	33	35	43	45	26	54	45	38	41	39
校長・教頭	48	62	36	64	55	51	61	44	41	52	49	41	36	52	35	27	48	67	49	40	48	51	43	53	36
学年会	16	9	6	33	4	25	16	17	11	5	23	11	18	13	23	22	8	17	30	19	29	20	22	31	13
運営委員会	11	5	10	28	7	15	12	10	12	10	17	8	14	12	13	14	8	19	9	9	18	17	6	14	6
職員会他	32	39	48	43	28	49	41	30	52	40	35	34	24	23	28	19	22	27	36	40	24	32	29	32	20
その他	2	1	1	1	1	5	3	3	0	6	1	1	1	1	4	2	1	2	5	2	2	2	2	2	0
不明	2	0	0	0	0	0	0	6	0	9	0	1	0	0	2	12	0	1	1	2	0	0	2	1	2

【資料10】各事例校における個人の「望ましい関与者」数と個人類型

		各事例校における個人の「望ましい関与者」の数													個人の基本類型					合計 人数		
		13 人	12 人	11 人	10 人	9 人	8 人	7 人	6 人	5 人	4 人	3 人	2 人	1 人	なし	その他	多 数 型	主 従 型	単 独 型		不 在 型	そ の 他
事例校 3	多数型														3						3	
事例校 5	多数型						1			2	1										4	
事例校 6	多数型									2					4						6	
事例校 8	多数型			1					3	1	1			1					1		7	
事例校 17	多数型	1				1		1				2	2	1							8	
事例校 27	多数型		1			1			1	1	1	1	2	1	2						10	
事例校 30	多数型							1			4	3	1	1						1	11	
事例校 1	主従型								1					1						1	3	
事例校 9	主従型												3		1	1					5	
事例校 11	主従型		1					1				2	1	1	1	1					7	
事例校 12	主従型											1	3	1							5	
事例校 14	主従型									1	3	2	3								9	
事例校 19	主従型	1		1							1	2	3	1	1	1					10	
事例校 22	主従型			1	1							2	1	1							6	
事例校 23	主従型									1	3	1	1							1	7	
事例校 25	主従型									3	3	1	2								9	
事例校 28	主従型									2	2	5	2								11	
事例校 29	主従型		1		1		1			1	1	1	2	1	2				1	2	11	
事例校 32	主従型			1						1	1	1	2	1						2	9	
事例校 33	主従型						1	1			2	3	1	5	1						14	
事例校 37	主従型									1	5		2								8	
事例校 41	主従型									4	2	7									13	
事例校 44	主従型					1	1		1		3	6	3								15	
事例校 45	主従型							2	1	2	5	3	7	1							21	
事例校 47	主従型				1				1	1	4	2	4	1							14	
事例校 2	単独型											1		2							3	
事例校 7	単独型											1	2	1	1						5	
事例校 10	単独型													6							6	
事例校 13	単独型								1			1	1	5	1						9	
事例校 15	単独型									1	2		3	1	1					1	8	
事例校 16	単独型				1					2	2	2	1	1							9	
事例校 18	単独型										1	1	6	1							9	
事例校 20	単独型									1	3	3	3							1	11	
事例校 21	単独型									1	1	3	6								11	
事例校 24	単独型								1	1	1		3	2							8	
事例校 26	単独型									1	1		6							1	9	
事例校 31	単独型								3		2	2	1	2							10	
事例校 34	単独型								1	1	1		4	1							8	
事例校 35	単独型									2	1	4	3	2							12	
事例校 36	単独型								1	1		2	6								10	
事例校 38	単独型		1								1	1	5	3							12	
事例校 39	単独型										3	1	2	3							9	
事例校 40	単独型								1	1		1	2	1							6	
事例校 42	単独型							1	4	1			2	6							14	
事例校 43	単独型			1						1	5	2	5	2	1						17	
事例校 46	単独型							1	1	3	1	2	6	9	1						24	
事例校 48	単独型							1	1			2	3	9	1						17	
事例校 4	不在型								1											3	4	
合計		2	4	5	2	5	4	8	17	19	43	78	84	139	34	13	187	84	139	34	13	457

*表中の「不在型」は、関与者不在型。

付 録

(1) 調査依頼

(2) 質問紙調査票

平成5年6月14日

学校長殿

兵庫教育大学大学院
学校教育研究科 教育経営研究室
指導教官 助教授 岡崎公典
研究生 森 伸美
(行橋市立泉中学校教諭)

「学校運営に関する意識調査」についてのお願い

謹啓

すがすがしい初夏の候、先生におかれましては、益々御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、私は行橋市立泉中学校教諭で、現在兵庫教育大学大学院学校教育研究科研究生として、小中学校の学校運営に関する研究を進めております。

つきましては、本研究の基礎資料収集のため、貴校の先生方のご協力を賜りたいと存じます。この調査は、小中学校の校務遂行に対する先生方のお考えをおたずねするものです。

調査の結果は、すべて統計的に処理され、個人や学校が特定されることはありません。また、研究目的以外に使用することは決してございません。したがって、お答えいただいた先生方や学校には一切ご迷惑をおかけいたしません。

本調査の趣旨をご理解の上、校長先生のご高配を賜りますようよろしくお願い申し上げます。

お忙しい中、お願いするのは誠に恐縮ではございますが、何卒ご協力くださいますよう重ねてお願い申し上げます。

敬具

お願い

1. 調査票は、教職員の人数分入っています。校長先生・教頭先生を除く教職員の方にお配りください。
2. 調査票は、7月20日までに、各学校ごとにお取りまとめください。

<連絡先>

〒 673-14

兵庫県加東郡社町下久米942-1

兵庫教育大学学生寄宿舍2号棟315号室

TEL. 0795-44-1616

<帰省時連絡先>

〒 800-03

福岡県京都郡苅田町幸町7-36

TEL. 093-436-1790

森 伸 美

平成5年6月14日

先生各位

兵庫教育大学大学院
学校教育研究科 教育経営研究室
指導教官 助教授 岡崎公典
研究生 森 伸美
(行橋市立泉中学校教諭)

「学校運営に関する意識調査」についてのお願い

謹啓

すがすがしい初夏の候、先生におかれましては、益々御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、私は行橋市立泉中学校教諭で、現在兵庫教育大学大学院学校教育研究科研究生として、小中学校の学校運営に関する研究を進めております。

つきましては、本研究の基礎資料収集のため、貴校の先生方のご協力を賜りたいと存じます。この調査は、小中学校の校務遂行に対する先生方のお考えをおたずねするものです。

調査の結果は、すべて統計的に処理され、個人や学校が特定されることはありません。また、研究目的以外に使用することは決してございません。したがって、お答えいただいた先生方や学校には一切ご迷惑をおかけいたしません。

本調査の趣旨をご理解の上、先生のご協力を賜りますようよろしくお願い申し上げます。

お忙しい中、お願いするのは誠に恐縮ではございますが、何卒ご協力くださいますよう重ねてお願い申し上げます。

敬具

【1】 あなたは、学校において次の活動を進めていく過程で、どのような人(又は組織)がかかわるのが望ましいとお考えですか。それぞれの項目について、該当する人(又は組織)の□欄に√(チェック)してください。
 ただし、児童生徒及びその保護者(P T A役員を含む)については除くものとします。
 なお、各項目については当日に至るまでの準備段階を含むものとしてお答えください《複数回答可》

〈注〉	人									組織			その他	わからない	
	学級担任	専科教員	養護教諭	事務職員	生徒指導主事	保健主事	教科主任	学年主任	教務主任	校長・教頭	学年会	運営委員会	職員会		左記以外に、かかわるのが望ましい人・組織 *この欄は具体的に記入してください。
*専科教員 小学校のみ。担任外で、 専門教科を教える先生。															
*生徒指導主事 小学校の生活指導主任に 同じ。															
1 学校教育目標の設定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
2 学級経営案の作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
3 授業時間割の作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
4 生徒(生活)指導計画の作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
5 学級事務引き継ぎ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
6 入学式の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
7 出席状況の把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
8 定期健康診断の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
9 学校安全会関係事務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
10 教室環境の整備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
11 家庭環境調査の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
12 家庭訪問の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
13 清掃指導	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
14 給食指導	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
15 教材研究	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
16 日常の授業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
17 授業参観	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
18 学級P T Aの運営	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
19 修学旅行の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
20 教育実習生の指導	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
21 校内研修の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
22 給食費の徴収	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
23 運動会の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
24 転出入児童生徒関係事務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
25 遠足の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
26 学級閉鎖への対応	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
27 通知表の作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
28 卒業式の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
29 指導要録の作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>
30 年度末の反省	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>

【2】 あなたご自身についておたずねします。
 以下の項目について、該当するものの□欄に√(チェック)してください。□(チェック)欄のない項目については、
 ()に数字またはことばでお答えください。

1. 性別 男 女
 2. 年齢 20代 30代 40代 50代以上

※ 次のページ(ウラ)へ続きます。

3. 校種 小学校 中学校 …… 担当教科名 ()

4. 全学級数 () クラス

5. 職種等 (複数回答可)

- 養護教諭 事務職員 栄養職員 学級担任 生徒指導主事 進路指導主事
 保健主事 研究主任 教科主任 教科外主任 …… () 主任
 学年主任 教務主任 同和教育推進教員 その他 ()

6. 担当校務分掌 (複数回答可)

- 教務関係 健康教育関係 研究(研修)関係 生徒(生活)指導関係
 事務関係 環境整備関係 その他 ()

7. 学校職員経験年数 5年以下 6～10年 11～15年 16～20年 21年以上
(講師を含む)

8. 現任校勤務年数 () 年目

9. 学校職員以外の職経験 ある ない

【3】 本調査について、お感じになったことがあれば、おきかせください。

ご協力ありがとうございました。

学校運営に関する意識調査